



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2022-2023

(Allegato alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 14 del 30.04.2021)

REDAZIONE APRILE 2021



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

INDICE:

| | |
|---|---------|
| 2.1 Chi siamo | Pag. 4 |
| 2.2 Cosa facciamo | Pag. 7 |
| 2.3 Come operiamo | Pag. 7 |
| Identità | Pag. 8 |
| 3.1 L'amministrazione in cifre | Pag. 8 |
| 3.2 Il Bilancio del Parco | Pag. 8 |
| 3.3 Mandato istituzionale e missione | Pag. 17 |
| 3.4 Albero della Performance..... | Pag. 19 |
| 3.5 Analisi del contesto | Pag. 26 |
| 3.5.1 Costesto esterno | Pag. 26 |
| 3.5.2 Costesto interno | Pag. 28 |
| 3.5.3 Interrelazioni tra Piano Performance, Programma per la Trasparenza e Corruzione | Pag. 30 |
| 3.6 Obiettivi strategici | Pag. 31 |
| 3.7 Dagli Obiettivi strategici agli Obiettivi operativi | Pag. 42 |
| 3.8 Obiettivi assegnati al personale..... | Pag. 60 |
| 3.9 Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo performance | Pag. 61 |
| Allegati Tecnici | Pag. 63 |
| 4.1 Analisi Swot | Pag. 63 |
| 4.2 Analisi quali/quantitativa delle risorse umane | Pag. 64 |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

1. Premessa

Il piano della Performance dell'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane, che forma oggetto di questo documento, è stato redatto dagli Uffici dell'Ente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, anche sulla scorta delle indicazioni e delle direttive del Consiglio Direttivo risultanti dagli atti adottati dal medesimo relativamente al Bilancio di Previsione triennale 2020-2022 e dalla conseguente adozione del Bilancio di Esercizio Provvisorio per l'anno 2021 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – allegato 4/2 punto 8.

Pertanto il presente Piano risulta essere provvisorio, nell'attesa di una sua revisione alla luce delle risultanze che deriveranno dalla stesura e approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 che avverrà, presumibilmente entro il mese di Giugno 2021.

Pertanto il presente Piano, soggetto a futuro aggiornamento, è redatto sulla base delle risultanze dell'esercizio provvisorio e sulle basi finanziarie di cui al Bilancio di Previsione triennale 2020/2022.

Nella sua articolazione segue, adattandoli alla realtà dell'Ente, i criteri, la struttura e le modalità di redazione indicate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella deliberazione 112/2010 e ss.mm.ii.

Resta invariata nell'aggiornamento la struttura del Piano articolato sempre in 3 obiettivi strategici, rende conto di una attività complessa e multiforme, fortemente orientata al raggiungimento della missione di conservazione della biodiversità e della natura e, contestualmente, di sviluppo locale sostenibile che costituisce l'essenza stessa dell'istituzione dell'Ente Parco.

Il Piano costituisce quindi uno strumento innovativo di cui l'Ente Parco si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Chi Siamo:

L'Ente gestore dell'area protetta di Gallipoli Cognato e delle Piccole Dolomiti Lucane è stato istituito con Legge Regionale n. 47 del 1997.

L'area del Parco naturale di Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane comprende i territori dei Comuni di Pietrapertosa, Castelmezzano, Accettura, Calciano e Oliveto Lucano così come compresi nel Piano Territoriale Paesistico di area vasta "Gallipoli-Cognato" approvato con legge regionale 12 febbraio 1990, n. 3 e fatta esclusione della porzione di territorio sulla quale ricade la Riserva antropologica "Monte Crocchia" istituita con D.M. 11 settembre 1971 dal Ministero Agricoltura e Foreste. L'istituzione del Parco naturale di Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane finalizza la propria attività al conseguimento degli obiettivi di tutela e salvaguardia naturalistica.

Il Parco ha un'estensione di 27.027 ettari compresi entro i confini dei comuni di Accettura, Calciano ed Oliveto Lucano in provincia di Matera, e Castelmezzano e Pietrapertosa in provincia di Potenza.

Il Parco protegge un'ampia area posta al centro del territorio regionale che presenta importanti valori naturalistici, storici ed etno-antropologici: la foresta di Gallipoli Cognato estesa per oltre 4.200 ettari; il bosco di Montepiano formato da imponenti esemplari di cerro, macchia mediterranea con residui nuclei di leccio, rocce di arenaria, che formano i bizzarri profili delle Dolomiti Lucane di Castelmezzano e Pietrapertosa, resti della fortificazione della città lucana edificata nel IV sec. a.C. sulla sommità del Monte Crocchia.

Tra gli elementi naturali più significativi le due dorsali di roccia arenacea, delineate diversamente: la più armonica è la montagna del Caperrino (1.400 mt.), suggestive sono le vette delle dolomiti murgiche di Castelmezzano e Pietrapertosa, la cui vetta massima raggiunge i 1.319 m. del monte Impiso. Cospicua è la presenza dei corsi d'acqua sotto forma di torrenti e sorgenti, di carattere stagionale. Altro elemento naturale caratterizzante è la Foresta di Gallipoli Cognato, che si mostra come una ampia macchia verde, costituita da variegata specie arboree e arbustive. Simile è il bosco di Montepiano, formato da alberi secolari di cerro e da un sottobosco di agrifoglio.

Nella foresta di Gallipoli Cognato vi sono cerri ad alto fusto, che in zone più elevate raggiungono dimensioni enormi.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Altre specie secondarie sono il carpino bianco, gli aceri e le carpinelle; presso i torrenti è presente il frassino, mentre il leccio si trova sulle rocce di Castelmezzano. Il bosco di Montepiano è prospero di cerri maestosi, fra aceri, carpini bianchi e agrifogli utilizzati durante la festa del Maggio.

Similmente florida è la zona delle Dolomiti di Pietrapertosa e Castelmezzano, soprattutto di castagno, tiglio, olmo, ed acero, e nelle zone più alte la carpinella, il carpino, l'ornello e cespugli di leccio. La montagna di Caperrino è ricoperta da cerreta, ginestra, e, soprattutto, da praterie. La stessa importanza ha la fauna, rappresentata tra i mammiferi dal Lupo, la Lontra, Lepre italiana, il tasso, l'istrice il Gatto selvatico, tra gli Uccelli, il Nibbio reale, il Lanario, la Cicogna nera il Falco pellegrino, il Picchio rosso mezzano. Fra le presenze rare segnaliamo il Tritone Italico e la Salamandrina dagli Occhiali.

Gli organi dell'Ente, di cui alla Legge Regionale 47/97 e ss.mm.ii. sono i seguenti: Il Presidente, il Consiglio Direttivo il la Comunità del Parco e il Revisore Unico dei Conti.

Il Presidente:

è nominato dal Consiglio Regionale, ha la legale rappresentanza dell'Ente e ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo.

L'attuale Presidente è stato nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 17 del 20.10.2019. Il mandato dura 5 anni e comunque non oltre la durata della legislatura regionale in cui è stato nominato.

Il Consiglio Direttivo:

è costituito dal Presidente e da 4 componenti, nominati con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 305 del 20.12.2019. Il mandato dura 5 anni e comunque non oltre la durata della legislatura regionale in cui è stato nominato.

La Comunità del Parco:

è costituita dai Sindaci dei Comuni di area parco, dai Presidenti delle due Amministrazioni Provinciali, dai Presidenti delle tre Comunità Montane (al momento in stato di liquidazione) su cui rientrano i territori dei Comuni di area parco.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

E' un organo con funzioni consultive e propositive, il suo parere è obbligatorio sul piano e sul regolamento del parco, sul bilancio di previsione e sul conto consuntivo, sullo statuto e altre questioni a richiesta di un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo.

Il Revisore Unico dei conti:

Esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità. E' nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale ed è organo monocratico.

Il Direttore del Parco:

E' nominato dal Consiglio Direttivo in applicazione dell'articolo 28 dello Statuto e ha le competenze previste dall'art. 29 dello Statuto.

Struttura degli uffici al 30.04.2021:





Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

2.2 Cosa facciamo

La precipua e fondante finalità specifica del Parco è senza dubbio quella della conservazione della natura e della biodiversità. Peculiarità del Parco sono alcune specie endemiche, rare e particolarmente preziose e quindi la sua attività riguarda prioritariamente la conservazione di specie animali maggiormente rappresentative e minacciate (quali ad esempio, la Lepre Italica, la Lontra, il Lupo, la Cicogna Nera, il Nibbio reale, il Lanario, il Picchio rosso mezzano il Biancone e dei loro habitat. La grande valenza naturalistica è testimoniata dalla presenza di 3 aree di interesse Comunitario Sic e Zps, (Bosco di Montepiano IT9220030; Foresta Gallipoli Cognato IT9220130; Dolomiti di Pietrapertosa IT9210105), alcune delle quali recentemente riconosciute aree ZSC (Zona Speciale di Conservazione).

Anche la tutela e la conservazione del paesaggio, in senso ampio e dinamico, è finalità prioritaria del Parco. Accanto alla principale finalità di conservazione, infatti, la legge assegna al Parco altre importantissime finalità di conservazione di valori culturali, storici, artistici, identitari e di promozione di attività compatibili e sostenibili conseguenti, quali il turismo, le attività agrosilvopastorali, l'artigianato, le produzioni tipiche, i servizi ai cittadini e ai visitatori. Un'altra importante funzione del Parco è legata all'educazione ambientale, rivolta principalmente al mondo della scuola, per accrescere la coscienza e la conoscenza specie nelle giovani generazioni, dell'importanza della conservazione e della corretta gestione delle risorse naturali e ambientali.

Infine, non meno importanti sono la promozione della ricerca scientifica e lo svolgimento di attività di monitoraggio continuo delle specie più rappresentative e dei principali parametri ambientali, per avere una approfondita conoscenza del territorio e delle sue componenti.

Prendendo lo spunto dalle finalità istituzionali, il presente Piano individua gli obiettivi gestionali e di intervento per i prossimi tre anni con i relativi risultati da raggiungere in termini generali.

2.3 Come operiamo:

Il raggiungimento dei risultati attesi comporta la individuazione di precise modalità operative e, in molti casi il concorso di soggetti esterni al Parco, sia di carattere istituzionale sia appartenenti al contesto sociale ed economico in cui il Parco opera.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

3. IDENTITA'

3.1 L'amministrazione in cifre:

Il personale dipendente attualmente in servizio è di 4 unità, l'organigramma è articolato in 2 uffici:

Ufficio Tecnico Programmatico: 3 unità

Ufficio Amministrativo Finanziario: 1 unità (con responsabile operante sui due uffici).

L'Ente ha una articolazione territoriale che si dispiega su tutto il territorio e nei diversi comuni. Tale articolazione si sviluppa in:

- 3 Centri di Visita
- 2 musei
- 1 centro di educazione ambientale e sostenibilità,
- 1 Rete di sentieri.

La risorsa finanziaria, per l'anno 2021, stanziata dalla Regione Basilicata all'Ente per le sue attività è pari a 550.000 Euro.

3.2 Il Bilancio del Parco

L'Ente Parco, a partire dal 2012 ha aderito alla sperimentazione prevista dall'art. 36 del D.L. n.118 del 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e conseguentemente ha avviato l'applicazione dei relativi principi contabili. Tutto questo al fine di verificare l'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e di individuare eventuali criticità del sistema. Il D.lvo 126/2014 ha aggiornato definitivamente il richiamato decreto legislativo 118/2011 sancendo la definitiva applicazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici a partire dal 2015 per Regioni ed Enti Locali. La complessità dell'impatto di tale normativa, notevole, sotto una molteplicità di aspetti in quanto modifica l'intero impianto contabile di tutti gli enti coinvolti, si aggiunge alla criticità legata alla necessità di contenimento delle spese (D.L 78/2010 e D.L 95/2012, D.L. 101/2013 e DL 66/2014). Le previsioni di bilancio sono state formulate tenendo conto di tale difficile contesto, in continua evoluzione, secondo i criteri di seguito evidenziati:

a) Rivalutazione delle politiche di spesa corrente, anche alla luce di un trend decrescente delle



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

entrate conseguenti alle difficoltà congiunturali, nonché alla necessità di contribuire al mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica a livello europeo;

b) finanziamento delle spese obbligatorie;

c) finanziamento delle spese legate a progetti regionali in corso di approvazione;

d) rispetto del limite di indebitamento;

e) rispetto degli equilibri di bilancio;

f) coerenza con i principi dell'armonizzazione con particolare riferimento al il principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

Sotto il profilo definitorio il principio della competenza finanziaria costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Poiché l'Ente è in esercizio provvisorio, di seguito sono riportati i prospetti contenenti i dati per il solo anno 2021:

1) Riepilogo delle Entrate per Titoli, tipologie e categorie - provvisorio 2021

2) Riepilogo generale delle Spese per Missioni, programmi e titoli -provvisorio 2021

**PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE**

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie

| Titolo Tipologia Categoria | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Residuo al 01.01.2021 | Accertamenti Esercizi Anni Precedenti di Competenza 2021 |
|----------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 2000000 | TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | |
| 2010100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| 2010100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| 2000000 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 660.000,00 | 660.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| 3000000 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | |
| 3010000 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | |
| 3010100 | Vendita di beni | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 110.811,66 | 36.200,00 | 74.611,66 | 0,00 |
| 3010000 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 111.311,66 | 36.700,00 | 74.611,66 | 0,00 |
| 3030000 | Interessi attivi | | | | |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3030000 | Interessi attivi | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3060000 | Rimborsi e altre entrate correnti | | | | |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 10.428,20 | 4.000,00 | 6.428,20 | 0,00 |
| 3060000 | Rimborsi e altre entrate correnti | 10.428,20 | 4.000,00 | 6.428,20 | 0,00 |
| 3000000 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 121.839,86 | 40.800,00 | 81.039,86 | 0,00 |
| 4000000 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | |
| 4020000 | Contributi agli investimenti | | | | |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 1.223.717,00 | 302.867,00 | 920.850,00 | 302.867,00 |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie

| Titolo Tipologia Categoria | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Residuo al 01.01.2021 | Accertamenti Esercizi Anni Precedenti di Competenza 2021 |
|----------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 4020300 | Contributi agli investimenti da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020000 | Contributi agli investimenti | 1.223.717,00 | 302.867,00 | 920.860,00 | 302.867,00 |
| 4030000 | Altri trasferimenti in conto capitale | | | | |
| 4031000 | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 187.000,00 | 0,00 | 187.000,00 | 0,00 |
| 4031200 | Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031300 | Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private | 11.326,78 | 0,00 | 11.326,78 | 0,00 |
| 4031400 | Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030000 | Altri trasferimenti in conto capitale | 198.326,78 | 0,00 | 198.326,78 | 0,00 |
| 4000000 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 1.422.043,78 | 302.867,00 | 1.119.176,78 | 302.867,00 |
| 6000000 | ACCENSIONE PRESTITI | | | | |
| 6030000 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030000 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6000000 | ACCENSIONE PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9000000 | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | | | | |
| 9010000 | Entrate per partite di giro | | | | |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9010300 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9010000 | Entrate per partite di giro | 336.000,00 | 336.000,00 | 0,00 | 0,00 |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

| Missione Programma Titolo | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Residui al 01/01/2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Documenti pluriennali esercizi anni precedenti di competenza anno 2021 | |
|---------------------------------|---|-----------------|-----------------------|--|---|---------|
| | | | | | Preimpegni | Impegni |
| | Disavanzo | | | 0,00 | | |
| 01 | Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 112.360,78 | 27.406,90 | 84.954,88 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 01 | Organi istituzionali | 112.360,78 | 27.406,90 | 84.954,88 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 02 | Segreteria generale | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 5.640,00 | 640,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 02 | Segreteria generale | 5.640,00 | 640,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 373.271,87 | 45.096,87 | 328.175,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 373.271,87 | 45.096,87 | 328.175,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Progetto



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

| Missione Programma Titolo | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Residui al 01/01/2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Documenti pluriennali esercizi anni precedenti di competenza anno 2021 | |
|---------------------------------|--|-----------------|-----------------------|--|---|-----------|
| | | | | | Preimpegni | Impegni |
| 01 | Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | | | | | |
| 06 | Ufficio tecnico | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 238.666,76 | 118.180,61 | 120.376,24 | 0,00 | 33.473,34 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 2 | Spese in conto capitale | 12.167,90 | 4.667,90 | 7.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 06 | Ufficio tecnico | 250.714,66 | 122.838,41 | 127.876,24 | 0,00 | 33.473,34 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 11 | Altri servizi generali | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 18.000,00 | 1.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 11 | Altri servizi generali | 18.000,00 | 1.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 01 | Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo | 769.987,30 | 196.981,18 | 563.006,12 | 0,00 | 33.473,34 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

anagato



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

| Missione Programma Titolo | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Residui al 01/01/2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Documenti pluriennali esercizi anni precedenti di competenza anno 2021 | |
|---------------------------------|---|-----------------|-----------------------|--|---|---------|
| | | | | | Preimpegni | Impegni |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| 06 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 68.438,29 | 43.231,19 | 25.207,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 2 | Spese in conto capitale | 1.429.189,69 | 1.126.322,69 | 302.867,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 06 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 1.497.627,98 | 1.169.553,88 | 328.074,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.497.627,98 | 1.169.553,88 | 328.074,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | | | | | |
| 01 | Fondi di riserva | | | | | |
| 1 | Spese correnti | 1.475,20 | 0,00 | 1.475,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 01 | Fondi di riserva | 1.475,20 | 0,00 | 1.475,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 1.475,20 | 0,00 | 1.475,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

| Missione Programma Titolo | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Residui al 01/01/2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Documenti pluriennali esercizi anni precedenti di competenza anno 2021 | |
|---------------------------------|--|-----------------|-----------------------|--|---|---------|
| | | | | | Preimpegni | Impegni |
| 50 | Debito pubblico | | | | | |
| 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | |
| 4 | Rimborso di prestiti | 97,14 | 0,00 | 97,14 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 97,14 | 0,00 | 97,14 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | |
| 4 | Rimborso di prestiti | 1.014,44 | 0,00 | 1.014,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 1.014,44 | 0,00 | 1.014,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 50 | Debito pubblico | 1.111,58 | 0,00 | 1.111,58 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane



PARCO REGIONALE GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE

Esercizio Provvisorio 2021

Stato di Previsione delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

| Missione Programma Titolo | Denominazione | Cassa Anno 2021 | Residui al 01/01/2021 | Previsioni di Competenza Anno 2021 | Documenti pluriennali esercizi anni precedenti di competenza anno 2021 | |
|---------------------------------|---|---------------------|-----------------------|--|---|------------------|
| | | | | | Preimpegni | Impegni |
| 99 | Servizi per conto terzi | | | | | |
| 01 | Servizi per conto terzi e partite di giro | | | | | |
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro | 346.000,00 | 0,00 | 346.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 01 | Servizi per conto terzi e partite di giro | 346.000,00 | 0,00 | 346.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| 99 | Servizi per conto terzi | 346.000,00 | 0,00 | 346.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |
| TOTALE GENERALE | | 2.606.202,06 | 1.366.535,06 | 1.239.667,00 | 0,00 | 33.473,34 |
| | | | <i>di cui FPV</i> | <i>0,00</i> | | |



3.3 Mandato istituzionale e missione:

L'azione istituzionale del Parco e il suo operato si esplica nelle seguenti attività:

- a) tutelare e conservare le caratteristiche naturali, ambientali, paesaggistiche, geologiche, geomorfologiche e storico-archeologiche del territorio del Parco;
- b) proteggere le specie animali e vegetali autoctone nell'area naturale, ricostituendo il loro habitat e reintroducendo quelle non più presenti o in via di estinzione;
- c) organizzare il territorio per la fruizione a fini culturali, scientifici, didattici, turistici e ricreativi, promuovendo iniziative atte a suscitare interesse e rispetto per gli ambienti naturali;
- d) favorire lo sviluppo del turismo rurale e dell'agriturismo, l'escursionismo, nonché le visite didattiche e di svago;
- e) promuovere interventi di sviluppo compatibile economico, produttivo e sociale dell'area del Parco con particolare riferimento alle attività agro-silvo-pastorali tradizionali e di agricoltura biologica;
- f) salvaguardare e valorizzare le tradizioni e gli aspetti antropologici dell'area, con particolare riferimento agli insediamenti rurali ed ai culti arborei dell'area;
- g) salvaguardare e valorizzare i centri storici ed i nuclei rurali, anche attraverso il recupero della cultura della manutenzione anche ai fini della destinazione turistica;
- h) sviluppare azioni volte a svolgere una efficace azione di manutenzione del territorio e di recupero delle aree degradate anche attraverso interventi di sistemazioni idraulico-forestali e con tecniche ecocompatibili ed attraverso la redazione dei piani di assestamento forestale casi come previsto dal R.D.L. n. 3267 del 1923.

A partire dalla missione istituzionale scaturiscono le **AREE STRATEGICHE**:

La **prima area strategica** d'intervento è identificata **nella conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio.**

In questa area di intervento i risultati che si attendono sono quelli del mantenimento e l'espansione delle popolazioni delle principali specie protette e minacciate di estinzione, conseguenti anche a ricerche e studi scientifici effettuati dall'ente oltre al mantenimento di densità ottimali delle specie selvatiche in continua espansione numerica, in relazione alle possibili interazioni negative con il



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

bestiame domestico, la conservazione e la tutela delle a biodiversità degli habitat naturali e agricoli e la diffusione di tecniche forestali sostenibili.

La tutela del paesaggio è certamente indissociabile dalla conservazione della natura, come ribadito anche nella “Convenzione Europea del Paesaggio”. Tutto questo viene raggiunto attraverso misure indirizzate al mantenimento dei territori di maggior pregio naturalistico, al mantenimento del benessere della fauna selvatica, anche in relazione alle interazioni con il bestiame domestico e le attività antropiche.

La **seconda area strategica** interessa **l’informazione, l’educazione ambientale e la promozione dell’area protetta**, della sua immagine e l’ampliamento della sua fruibilità qualitativa da parte dei visitatori. I risultati attesi riguardano il miglioramento di una adeguata rete di punti informativi e dei Centri Visita, destinati ai visitatori, la organizzazione di eventi e manifestazioni in grado di promuovere al meglio il Parco e le sue attività, il coinvolgimento di scuole e gruppi organizzati in attività di educazione ambientale, l’implementazione delle informazioni sul sito internet dell’Ente.

La **terza area strategica** d’intervento è interna all’ Ente e riguarda le **attività amministrative e istituzionali**. Infatti, si prevede di ottenere risultati in termini di miglioramento delle performance dei servizi verso l’esterno, relativamente a una generale migliore organizzazione del lavoro e relativamente all’efficienza ambientale dell’azione amministrativa dell’Ente nonché quello di operare sulla riduzione dei tempi di rilascio favorendo le relazioni con la comunità.

E’ da precisare che le aree strategiche non devono essere confuse con la struttura organizzativa poiché le stesse possono avere valenza trasversale. Infatti i vari programmi/progetti da attivare possono interessare personale appartenente a diverse aree organizzative dell’ente.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

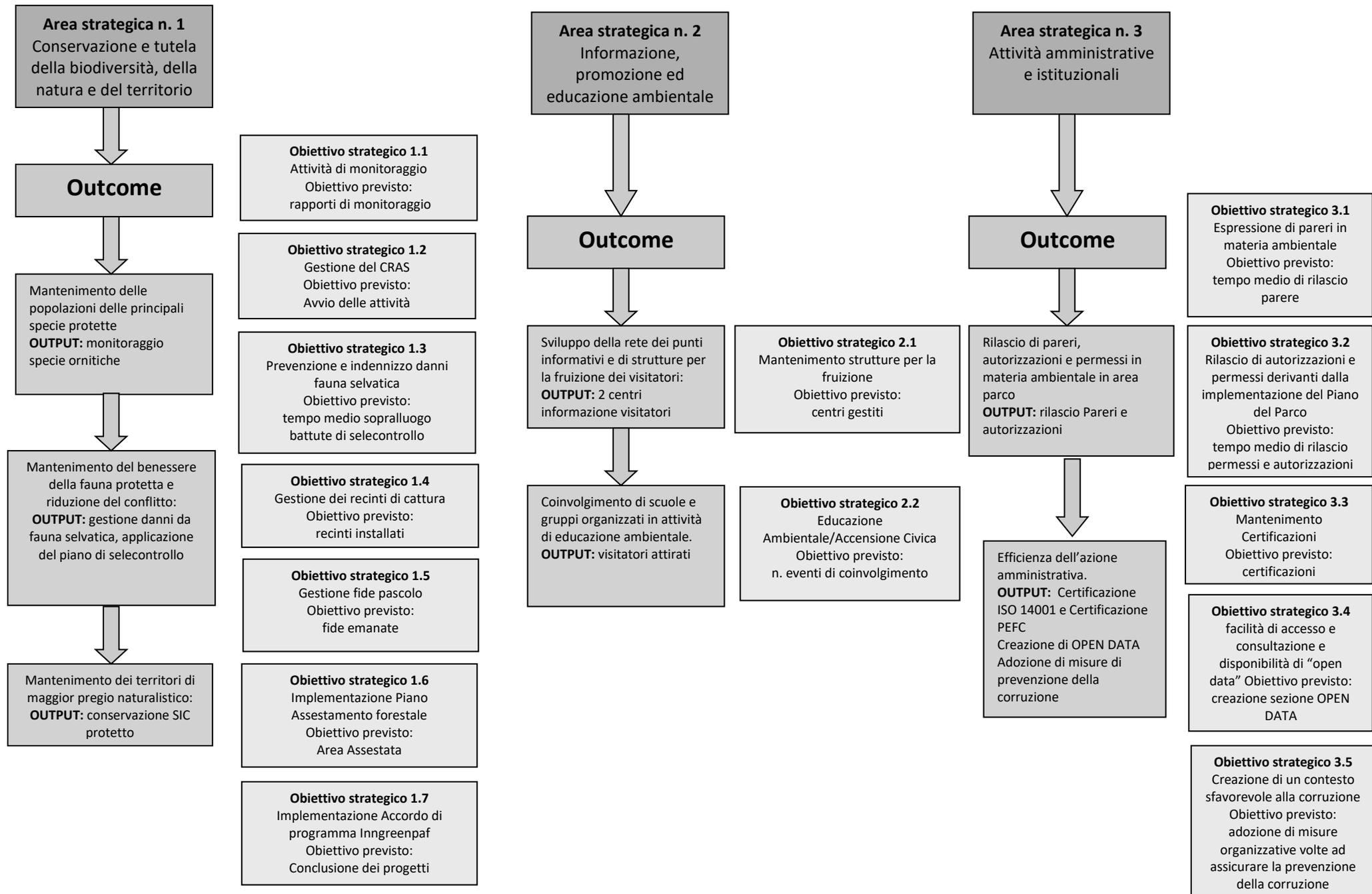
3.4 Albero della Performance:

Sulla base della definizione del mandato istituzionale dell'Ente e della sua missione, è possibile costruire l'albero della performance, individuando le aree strategiche in cui si articolerà l'azione del Parco e i relativi outcome.

Seguendo lo schema fornito da CIVIT nel documento Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance, approvato con deliberazione n. 112/2010, l'Albero della performance in questa fase di elaborazione del Piano si articola come segue:



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane





Di seguito vengono sinteticamente illustrate le modalità per raggiungere i risultati previsti (outcome).

AREA STRATEGICA 1: conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio

Outcome 1 - Mantenimento delle popolazioni delle principali specie protette:

Il Parco opererà una corretta gestione degli ecosistemi e degli habitat attraverso il controllo delle attività antropiche potenzialmente interferenti con gli obiettivi di conservazione per attivare una modalità di gestione territoriale e ambientale coerenti con la possibilità di mantenere ed eventualmente espandere gli areali delle specie animali minacciate e maggiormente sensibili, quali ad es., la Coturnice, la Cicogna nera per i quali sono stati già avviati specifici progetti di studio, recupero e monitoraggio. In questa ottica vanno infatti inquadrati i Progetti di studio e conservazione i cui obiettivi principali che s'intendono perseguire riguardano il mantenimento e il ripristino di habitat naturali e di specie d'interesse comunitario in uno stato soddisfacente di conservazione.

Nello specifico, le azioni che si realizzeranno saranno finalizzate a comprendere in primis lo status delle popolazioni selvatiche ancora presenti, individuare le principali minacce e fattori limitanti che pesano su di esse, al fine di intraprendere azioni concrete per ridurre al minimo tali fattori negativi e che consentano un'espansione ottimale delle specie.

Si darà corso poi anche ad una azione di protezione e salvaguardia attraverso l'attività del CRAS Centro Recupero Animali Selvatici.

Outcome 2 - Mantenimento del benessere sanitario della fauna selvatica e riduzione del conflitto:

Il mantenimento dello stato di benessere sanitario della fauna selvatica e domestica, è uno degli scopi fondamentali dell'Ente. La presenza all'interno dell'organico dell'Ente di una figura specifica con profilo veterinario consente l'attivazione di una fondamentale azione di tutela e salvaguardia della fauna selvatica ed al contempo di acquisire preziose indicazioni sullo stato sanitario delle



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

popolazioni selvatiche, fondamentale per tutelare, di concerto con il sistema sanitario veterinario Regionale, la salute pubblica.

Le azioni di salvaguardia sono altresì volte a mitigare l'impatto negativo che la crescita di alcune specie molto adattabili creano come il Cinghiale, sono affrontati in modo specifico dal parco. All'interno dell'area protetta infatti, negli ultimi anni sono stati messi in atto tutti gli strumenti gestionali che un ente Parco può adottare per ridurre il conflitto con le attività antropiche e contrastare gli effetti negativi che la specie crea sugli ecosistemi sensibili, avviando un piano di prevenzione dei danni e di controllo numerico della popolazione, tenendo presente tuttavia, l'importante ruolo ecologico che il cinghiale ha per il mantenimento del Lupo.

In particolare, con l'approvazione del Piano di Gestione del Cinghiale 2020-2026, integrato con l'attuazione di una specifica azione nell'ambito dell'accordo di programma Inngreenpaf (Scheda 31 – Contenimento delle popolazioni di cinghiali), viene implementata anche una ulteriore nuova misura atta a contenere il numero di cinghiali in area protetta, dannosi per le colture, ovvero i Recinti di Cattura che saranno posizionati in precisi punti dell'area protetta a maggiore densità di presenza di ungulati e, opportunamente gestiti, contribuiranno a ridurre l'incidenza di tale specie nel nostro territorio.

Sul piano della riduzione del conflitto bisogna considerare anche la gestione delle fide pascolo.

La superficie totale concessa a pascolo all'interno della foresta Demaniale "Gallipoli Cognato" assomma a ettari 3541. Tali superfici colturalmente e catastalmente suddivise in pascoli, prati pascolo, seminativi arborati, e bosco, sono concesse a n. 28 allevatori con un totale di U.B.A. presenti pari a circa 1200.

L'obiettivo dell'ente è quello di fornire tutta la documentazione necessaria agli allevatori affinché gli stessi possano esercitare le attività pascolative e nel contempo con le certificazioni di pascolo possano beneficiare dei contributi U.E. per l'allevamento di vacche nutrici.

A seguito di analisi fito-sociologiche effettuate in occasione della redazione del Piano di Assestamento della Foresta, è emerso un eccessivo carico di bestiame.

L'ente è impegnato di concerto con gli allevatori ad individuare in maniera puntuale le modalità operative tali da ridurre il numero di U.B.A. al pascolo e nel contempo di evitare danni economici e patrimoniali agli allevatori interessati, che in larga parte traggono unico sostentamento da tale attività. L'attività di concessione fida pascolo viene inquadrata come entrata propria dell'ente e quantificata in circa 21.000,00 euro annui.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Outcome 3- Mantenimento dei territori di maggiore pregio naturalistico:

Il Parco proseguirà la politica di controllo delle attività boschive e di altre formazioni di rilevante interesse naturalistico e ambientale, in collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato, presente con una diramazione dell'ufficio biodiversità regionale all'interno del Parco.

Si cercherà di intervenire sul patrimonio boschivo, al fine di elevare il livello di biodiversità favorendo, nel contempo, la conservazione e la diffusione di specie vegetali che sono protette.

A livello strategico, lo strumento è rappresentato dal Piano di Assestamento Forestale – P.A.F. che interessa la Foresta Regionale di Gallipoli Cognato per un totale di circa 5000 ettari.

Il Piano di Assestamento Forestale è lo strumento che pianifica le tecniche di gestione razionale dei boschi, al fine di ottenere una strutturazione del bosco che sia funzionale all'utilizzazione economica del soprassuolo forestale e alla tutela del bene bosco. A differenza delle classiche colture agrarie, che per le caratteristiche biologiche delle specie impiegate danno luogo naturalmente ad una produzione annua, nel caso delle specie forestali il "prodotto legno" è ricavabile solo al termine di un ciclo di sviluppo pluriennale che, a seconda della specie impiegata e degli assortimenti che si vogliono ottenere, può variare dalle decine alle centinaia di anni. Il periodo che intercorre tra la nascita delle piante e la sua utilizzazione va sotto il nome di turno.

Per ottenere un prodotto annuo (fine principe dell'assestamento) il bosco è stato suddiviso in appezzamenti omogenei per produzione detti particella assestamentale, in modo che ogni anno ci sia una particella matura per il taglio. Il risultato del processo assestamentale è il piano di assestamento, un documento che contiene un'analisi della situazione della foresta ed un'indicazione degli interventi da attuare. Stante il ritardo nella partenza dell'utilizzazione rispetto alla data di approvazione del Piano e dietro autorizzazione dei competenti organi regionali, si procede con l'utilizzazione di 2 annualità consecutive per ogni anno.

Il Piano, approvato con D.G.R. 1626/2009 è stato oggetto di attività di concertazione territoriale e di acquisizione di pareri da parte dei vari soggetti pubblici e privati interessati. Con D.C.D. n. 40/2012, il Piano, acquisito dal Parco, è diventato esecutivo e prevede azioni ed interventi da svolgersi in 10 annualità.

Ai fini selvicolturali si è proceduto, anche per rispettare la tempistica assestamentale, ad accorpare per ogni annualità due annualità di Piano.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Alla data odierna è stato dato corso all'applicazione di 8 delle 10 annualità esecutive del Piano. Nel corso del 2021 le annualità finali (7° e 8°) saranno ultimate. Non sarà possibile dar corso alle annualità 9° e 10° in quanto il Piano scade nel 2021, Le 2 annualità residue saranno traslate nel nuovo Piano che è in fase di elaborazione.

E' da considerare che in applicazione delle norme che regolamento la tutela e conservazione del patrimonio protetto e delle sue peculiarità, le azioni possono essere eseguite esclusivamente nel periodo settembre – febbraio di ogni anno.

AREA STRATEGICA 2: informazione, promozione del Parco del suo territorio ed educazione ambientale:

Outcome 1 - Sviluppo della rete di punti informativi e di strutture per la fruizione dei visitatori:

Le strutture del parco già realizzate per favorire la fruizione dei visitatori quali centri visita, aree faunistiche, aree di sosta, rete sentieristica, necessitano di una sempre maggiore qualificazione, attraverso l'aggiornamento degli allestimenti e la manutenzione continua dei sentieri e delle dotazioni offerte al turista. Tale risultato potrà essere raggiunto solo operando in stretta sinergia con gli operatori locali che già oggi contribuiscono alla gestione di alcune di tali strutture. Sulla base di indirizzi generali, dovrà essere accentuata la specifica funzione che ciascuna struttura svolge nel particolare contesto territoriale in cui si colloca.

Outcome 2 - Coinvolgimento di scuole e gruppi organizzati in attività di educazione ambientale:

Questo risultato può essere raggiunto solo intervenendo in maniera sistematica con il mondo scolastico. In questo particolare periodo storico in cui il Paese è afflitto dalla pandemia da Sars-Cov2, è stato necessario ripensare anche alle modalità di coinvolgimento delle popolazioni locali ed in particolare di studenti e ragazzi in genere. A tal fine si è ipotizzato di dar vita ad eventi di "Accensione civica" ovvero iniziative di coinvolgimento sui temi propri del Parco attraverso l'utilizzo dei nuovi sistemi di comunicazione (piattaforme social).



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

AREA STRATEGICA 3: attività amministrative e istituzionali:

Outcome 1 - Rilascio di pareri in materia ambientale in area parco:

Il territorio del parco è inserito nell'ambito del Piano Paesaggistico e di Area vasta e delle Dolomiti Lucane, inoltre all'interno del territorio protetto sono presenti 3 zone speciali di conservazione Z.S.C. individuate dalla Regione Basilicata e istituite con Decreto del Ministero dell'Ambiente 16.10.2013. Le competenze gestionali ed autorizzatorie rispetto alle tematiche ambientali e paesaggistiche su tali ZSC sono state trasferite dalla Regione Basilicata al Parco con D.G.R. 671/2017. Su tali aree vigono le Misure di Tutela e Conservazione sito-specifiche che dettano le norme comportamentali sotto i profili paesaggistici e ambientali. Il Parco esprime proprio parere obbligatorio su ogni attività (edilizia, turistica, escursionistica ecc.) che deve essere implementata in tali siti.

A partire dal 2020 inoltre, si sono aggiunti i pareri le Utilizzazioni Boschive in assenza di Piani di Assestamento – ai sensi dell'art. 4 D.G.R. 678/2019 ovvero il Taglio di piante di alto fusto per autoconsumo. Si aggiungono poi, a seguito della definitiva approvazione del Piano per il Parco da parte della Regione Basilicata, i permessi e le autorizzazioni inerenti la raccolta di funghi epigei e il trasporto di armi in area Parco.

Questo che potrebbe apparire come l'ottemperamento di un obbligo normativo, in realtà rappresenta un outcome da cui far scaturire un obiettivo che possiamo definire strategico in quanto definisce la rete di relazioni verso l'esterno e contribuisce a ridurre anche i conflitti con le popolazioni locali. Infatti, una corretta espressione di parere, soprattutto in termini temporali ridotti, favorisce la corretta percezione del Parco non come ostacolatore di processi ma come partecipatore alla vita decisionale delle comunità.

Il rilascio di pareri è di competenza esclusiva, ai sensi del Piano del Parco, del Direttore dell'Ente, essendo tale figura al momento carente, tale outcome sarà attivato successivamente.

Outcome 2- Efficienza ambientale dell'azione amministrativa:

Per raggiungere questo risultato, verrà avviato un processo interno di verifica degli effetti dell'azione amministrativa sull'ambiente circostante inteso sia come ambiente naturalistico che come contesto socio-economico. L'azione dell'ente sarà rivolta soprattutto al mantenimento degli standard di qualità acquisiti ed appositamente certificati a norma ISO 14001 ed a norma della certificazione PEFC. A tal fine saranno misurati i tempi medi dell'azione amministrativa e dei



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

procedimenti in favore di terzi. L'obiettivo è la messa in campo di azioni volte al mantenimento ed alla conferma delle due importanti certificazioni ambientali acquisite che conferiscono qualità e merito all'Ente.

Sul piano dell'efficienza amministrativa, viene poi dato rilievo ad altri due output fondamentali, interconnessi tra loro, ovvero la facilità di accesso e consultazione delle informazioni inerenti l'attività del Parco e la disponibilità dei dati in formato aperto (Open data) e la creazione al contempo di un contesto sfavorevole alla corruzione, contesto che la disponibilità dei dati e delle informazioni sicuramente rende più aperto al pubblico e meno corruttibile.

3.5. Analisi del contesto

3.5.1 Contesto esterno

L'Ente Parco nel corso degli anni ha maturato una consolidata esperienza che gli consente di operare in un contesto esterno ormai sufficientemente stabilizzato.

L'Ente Parco dispone di un contesto istituzionale assai articolato e complesso, che si caratterizza per la concorrenza di una pluralità di soggetti che concorrono in diversa misura alle politiche di conservazione e di sviluppo locale di diretto interesse del Parco.

A livello centrale il soggetto istituzionale con cui si rapporta L'Ente Parco è indubbiamente la Regione Basilicata. La Regione è il soggetto vigilante ed erogatore del contributo ordinario e di eventuali specifici finanziamenti. La Regione provvede alla nomina degli organi ed al controllo degli atti ed in particolare degli atti inerenti il Bilancio e la programmazione.

La Regione adotta poi strumenti di programmazione territoriale ed economica quali i Piani di Sviluppo Rurale, i Piani Operativi Regionali, i Piani Paesaggistici che segnano in profondità gli obiettivi di conservazione e sviluppo complessivo del territorio del Parco.

Un limite frequentemente riscontrato è che la fase delle linee di programmazione vede raramente la partecipazione attiva dell'Ente Parco, che non sempre viene percepito come soggetto istituzionale chiamato organicamente ai tavoli programmatici e decisionali.

Le esigenze territoriali delle Comunità Locali sono sempre state tenute in considerazione dalla Direzione del Parco che ha sempre cercato di individuare soluzioni condivise nel rispetto delle tradizioni locali e delle vocazioni delle singole aree del Parco anche se le esigue risorse finanziarie non sempre hanno consentito di far fronte con tempestività ed adeguatamente alle diverse richieste provenienti dai territori locali.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

I Comuni hanno una funzione molto importante nella definizione delle politiche dell'Ente, gli strumenti di programmazione territoriale di cui sono tipicamente titolari, a cominciare da quelli urbanistici, possono determinare, se non adeguatamente raccordati con gli obiettivi di conservazione, squilibri e conseguenze anche gravi nell'assetto complessivo del territorio.

In considerazione dell'esiguità della propria dotazione organica l'Ente Parco ha sviluppato nel tempo delle collaborazioni esterne tra cui si segnala quella con il Corpo Forestale dello Stato. Dato il mandato primario di conservazione della natura le associazioni ambientaliste sono da considerare stakeholders di primo piano del Parco ed i gruppi ambientali guardano al Parco come ad una istituzione da cui attendersi molto per una corretta e positiva politica di conservazione.

Gli operatori del settore turistico riconoscono al Parco un ruolo indispensabile nella promozione del territorio, essi sono, tuttavia, portatori di esigenze legate all'utilizzo infrastrutturale dell'ambiente che presenta in molte aree del Parco una forte vulnerabilità. Occorre, al contrario, sviluppare un modello turistico basato sui caratteri intrinseci del territorio, sulle sue peculiarità e bellezze naturali, sulle tradizioni materiali ed enogastronomiche, un modello che richiede, quindi, infrastrutture minime e nel quale l'integrità territoriale sia fattore primario di attrazione. Gli operatori del settore agricolo e zootecnico vedono nel Parco un vincolo all'esercizio delle loro attività ed il principale elemento di potenziale conflitto è rappresentato dai danni provocati dalla fauna selvatica e non sempre l'indennizzo, erogato dal Parco previa dotazione finanziaria regionale, appare a questi strumento risolutivo e soddisfacente. Il Parco intende accentuare la collaborazione con questi operatori in un quadro di reciproci impegni diretti alla prevenzione dei danni, alla qualificazione della tipicità dei prodotti, all'accentuazione del ruolo dell'agricoltore e dell'allevatore come fattore di presidio territoriale.

Gli operatori dell'artigianato e dei servizi trovano nel Parco l'Ente che può valorizzare prodotti ed attività in fase di declino e di estinzione grazie a testimonianze documentative ed orali e, dall'altro, sviluppare quei servizi connessi alle attività del Parco legate a visite turistiche e naturalistiche, alla presenza di centri di visita, alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio.

Tra gli stakeholder del Parco vi sono poi i cittadini utenti dei servizi tecnici dell'Ente ed i visitatori del Parco. Ogni anno vengono rilasciate numerose autorizzazioni per l'esercizio del pascolo e di altre attività.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Questi cittadini si attendono tempi certi di rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e trasparenza nel processo istruttorio. I visitatori del Parco, che sono particolarmente numerosi, si attendono servizi qualificati e strutture ricettive dotate di adeguati servizi turistici e di ospitalità e l'Ente deve porre in essere azioni coordinate volte a rispondere alla domanda degli utenti e alla salvaguardia delle aree più delicate e più vulnerabili.

3.5.2 Contesto interno

Riguardo il contesto interno il Parco presenta punti di forza e di debolezza.

Incrociando gli elementi del contesto ambientale e quelli socio-economici desunti dagli elaborati del redigendo Piano per il Parco si può effettuare una analisi con il metodo SWOT.

L'analisi, conosciuta come Matrice TOWS, è uno strumento che serve per valutare i punti di forza (Strengths), le debolezze (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats) di un qualunque progetto in cui qualcuno deve prendere una decisione per raggiungere un determinato obiettivo. I punti di forza e di debolezza applicata a sei diversi settori e che riguardano il parco sono stati così determinati:

- attività produttive
- turismo
- governance
- strutture per la fruizione
- biodiversità
- gestione amministrativa

Di seguito viene presentata l'analisi Swot secondo gli schemi convenzionali di rappresentazione, come anche definiti nella Delibera CIVIT n. 112/2010 e schemi allegati:



ANALISI SWOT:

| ASPETTO | PUNTI DI FORZA | PUNTI DI DEBOLEZZA | OPPORTUNITA' | MINACCE |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Attività Produttive | Presenza di prodotti tipici locali con presenza di un piccolo nucleo di aziende agricolo/zootecniche | Aziende di piccole dimensioni e assenza di una rete di distribuzione | Incremento delle iniziative legate alla sostenibilità ambientale delle attività produttive di qualità del Parco | Perdita di qualità del paesaggio rurale conseguente al progressivo abbandono delle aree rurali |
| Turismo | Presenza di rilevanti valori naturalistici, paesaggistici e storico-culturali che possono essere di volano per lo sviluppo di attività economiche legate al territorio | Settore turistico poco sviluppato e non organico alla economia locale. Mancanza di strutture ricettive equamente distribuite sul territorio. Assenza di una più diffusa conoscenza dell'area parco | Buono il potenziale per lo sviluppo delle produzioni di qualità, in modo particolare nel settore agricolo zootecnico, del turismo religioso e culturale. Favorire l'incremento di iniziative legate alla sostenibilità ambientale | Fruizione di massa concentrata in poche zone di territorio. Richiesta di fruizione turistica di massa su luoghi di alto valore ambientale |
| Governance | Esistenza di alcune convenzioni e accordi interistituzionali con il CFS e associazioni no profit e di volontariato | Basso coinvolgimento delle popolazioni nei percorsi programmatici e decisionali | Creazione dei presupposti per la creazione di una rete civica col territorio | Mancanza collante tra gli attori della programmazione e della governance territoriale |
| Strutture per la fruizione | Forte presenza di strutture (centri visita) rete di sentieri ben distribuita e tabellata | Ridotta possibilità di collaborazione con gli enti locali e scarsa presenza di imprenditoria locale di settore | Gestione manageriale con il coinvolgimento di operatori turistici locali. | Deterioramento delle strutture e della rete sentieristica per mancanza di adeguata manutenzione |
| Biodiversità | Ricchezza di habitat naturali in ottimo stato di conservazione. Elevato livello di biodiversità. Discreto database frutto di ricerche scientifiche completate | presenza di ambiti territoriali di caccia in zone contigue; uso non controllato delle aree pascolo | Utilizzo dell'area quale hotspot nazionale di biodiversità per la ricerca, la sperimentazione e la conservazione in situ di specie uniche e/o rare o rare e minacciate | Incremento dei fenomeni di degrado ambientale, riduzione degli ecosistemi, perdita di biodiversità |
| Gestione amministrativa | Accertata motivazione ed adeguata professionalità del poco personale a disposizione. | Personale dell'Ente Parco quantitativamente insufficiente in relazione alle dimensioni del territorio e ai compiti assegnati alla struttura. Personale di sorveglianza largamente insufficiente. Personale addetto alla manutenzione forestale pressoché assente | Possibilità di rafforzare la gestione territoriale e la manutenzione ordinaria della rete sentieristica attraverso l'utilizzo di addetti al settore forestale del Consorzio di Bonifica | Risorse finanziarie non adeguate in termini di quantità e certezza nel tempo. |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

3.5.3 Interrelazioni tra Piano Performance, Programma per la Trasparenza e l'Integrità e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Sebbene il processo approvativo degli atti citati nel paragrafo avvenga con tempistiche diverse, in un contesto interno all'Ente di ridotte dimensioni come è quello del Parco di Gallipoli Cognato, con una governance dei diversi processi in capo ai medesimi soggetti, i procedimenti si integrano automaticamente nella loro attuazione.

I soggetti infatti individuati come destinatari del Piano Performance sono i medesimi soggetti individuati dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione come parte attiva delle procedure attuative dei processi messi in atto al fine di raggiungere la Trasparenza e l'Integrità ed anche la prevenzione della corruzione.

Ad esempio l'Art. 13 "Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla Legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti" del Piano di prevenzione della Corruzione, lega il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti al più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva e di controllo della gestione.

Così come, nel Programma per l'anticorruzione e la trasparenza, una importante rilevanza viene data, nella sezione "*Tipologia dei dati e tempistica della pubblicazione nella sezione sito web "trasparenza, valutazione e merito"*", alla trasparenza dei dati relativi alla Performance.

I due piani in questione rivestono un ruolo importante nell'ambito del ciclo della performance dell'Ente in quanto consentono la piena conoscibilità dei programmi di attività dell'ente e delle misure di prevenzione e riduzione del rischio di corruzione, del loro stato di attuazione e dei risultati conseguiti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la documentazione di riferimento (sezione "Amministrazione trasparente").

Ma per assicurare una maggiore apertura verso l'esterno, al fine di prevenire i fenomeni corruttivi, si prevede di implementare le azioni di informazione dei servizi resi, delle attività svolte, rafforzando il rapporto fiduciario con i cittadini, consentendo il controllo diffuso sulle attività dell'ente, favorendo un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

A tal fine e per un miglioramento della Trasparenza e della facilità di accesso e consultazione, saranno resi disponibili i dati in formato "open data set" sul sito web istituzionale secondo i contenuti previsti dalla normativa e dagli standard più recenti.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Inoltre del quadro normativo nazionale di riferimento (Legge 6/11/2012, n° 190 e ss.mm.ii.), il Piano viene integrato con gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza indicati nel Piano di Prevenzione della Corruzione del Parco, in coerenza con le direttive dell'A.N.A.C. in materia, che sottolineano la necessità di operare il coordinamento e l'integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e quelli della trasparenza, cosicché le misure contenute nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione diventino obiettivi dei Piani della Performance.

In particolare si opererà per dar vita ad un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'adozione di misure organizzative volte ad assicurare la prevenzione della corruzione come la trasmissione dei documenti, informazioni e dati al R.P.C.T. nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 33/2013 ed il rispetto dei tempi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

E' per questo che, anche in considerazione dei rilievi e dei suggerimenti formulati dall'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito-O.I.V ed innovando rispetto al passato, nel presente Piano la promozione di maggiori livelli di trasparenza diventa obiettivo operativo finalizzato a garantire il regolare e tempestivo flusso di documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

3.6. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici costituiscono dunque la priorità dell'ente ma il loro raggiungimento è comunque subordinato alle risorse disponibili assegnate dalla regione e alla possibilità di attivare ulteriori canali finanziari. E' del tutto evidente che l'attività di gestione ordinaria dell'ente risulta essere un obiettivo strategico preponderante su tutti gli altri, data la enorme limitatezza delle risorse umane e finanziarie in dotazione, e fondamentale per attivare quelli di seguito elencati. Infatti sul servizio della Direzione ricadono tutte le incombenze di gestione dell'ente a partire da quelle di segreteria a quelle naturalistico scientifico e tecnico a quello finanziario, contabile e di ragioneria a quello di gestione del personale.

Partendo dalle aree strategiche individuate ed esposte nell'albero della Performance, sono stati definiti gli obiettivi strategici ritenuti rilevanti e atti a raggiungere i risultati attesi. Di seguito vengono individuati tali obiettivi, facendo riferimento alla specifica area strategica cui ciascuno afferisce.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

AREA STRATEGICA 1: Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: Attività di monitoraggio della biodiversità

Indicatore: Rapporti di monitoraggio

Progetto Monitoraggio ornitologico

Tra le finalità di un Parco come noto, rientrano “in primis” la conservazione delle specie animali e vegetali, il mantenimento della diversità biologica e il favorire la ricerca scientifica per la conservazione delle specie presenti.

La raccolta di informazioni circostanziate sulle specie faunistiche che vivono all’interno dell’area protetta ed una loro periodica revisione consente, nel tempo, di ottenere informazioni molto utili sullo stato di salute e dell’evoluzione che subiscono gli habitat naturali.

A tal fine è noto infatti, che le inevitabili modificazioni che subiscono per svariate cause gli ambienti naturali a causa ad es. delle azioni antropozoogeniche in ambienti forestali o a seguito dell’utilizzazione turistica di alcune aree come il caso delle Dolomiti lucane con l’attrattore turistico Volo dell’Angelo, possono alterare la funzionalità di tali habitat che è importante monitorare. L’ente perciò realizza attività di osservazione onsite e offsite sulle maggiori specie di uccelli protette che, oltre alla Cicogna nera più studiata, caratterizzano in nostro areale protetto (Gufo reale, nibbio bruno, nibbio reale, corvo imperiale, capovaccaio, falco Lanario e Pellegrino, etc.).

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: Attività del CRAS

Indicatore: Avvio delle attività

Gestione del CRAS

Già da diverso tempo è attivo il CRAS del Parco, che però è costretto a fronteggiare diverse difficoltà rappresentate soprattutto da carenze economiche e di personale, che sottopongono agli operatori addetti a notevoli sforzi per garantire un’ottimale gestione dei soggetti pervenuti e far fronte alle numerose richieste giunte sia da cittadini che da organi di polizia (CFS, Polizia provinciale, Polizia Ambientale Regionale, Carabinieri ecc..) per garantire l’accettazione e l'accoglienza della stessa in tempi rapidi.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Gli obiettivi principali perseguiti dai CRAS, possono essere così sintetizzati:

1. Accoglienza, soccorso, riabilitazione e rilascio in habitat naturale di fauna selvatica;
2. Gestione quotidiana degli esemplari in degenza prossimi al rilascio e soggetti non più liberabili;
3. Sensibilizzazione e diffusione della conoscenza sulla fauna selvatica e sui problemi di conservazione.

Per il raggiungimento di tali obiettivi è necessario garantire un impegno ed un servizio per 365 giorni all'anno da parte dei responsabili e degli operatori addetti alla gestione coinvolti in quanto, per ovvie ragioni, non possono esistere pause di alcun tipo, incluse festività o altro.

Pare opportuno rimarcare che proprio per tali ragioni le attività del CRAS assorbono molte energie sia dal punto di vista lavorativo ed economico per fronteggiare le spese per fare fronte ad oneri di varia tipologia per garantire l'accoglienza, la sopravvivenza e la corretta gestione sanitaria degli individui ospitati, per fronteggiare il deperimento a cui vanno naturalmente in contro le strutture adibite ad accogliere la fauna selvatica.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3: Prevenzione ed indennizzo dei danni da fauna selvatica

Indicatore A: tempo medio di sopralluogo e accertamento del danno

Indicatore B: n° di battute di selecontrollo.

Da diversi anni l'ente parco gestisce la delega in materia di danni causati dalla fauna selvatica, sia per gli allevamenti che per le colture agricole. Prima della liquidazione del presunto danno lamentato dal richiedente (liquidazione che avviene solo a seguito di apposito trasferimento corrente da parte della Regione Basilicata), l'ente parco attraverso idonee risorse umane avvia e completa l'iter di istruttoria amministrativa e tecnica che comprende l'accertamento del danno, la valutazione e verifica del valore dei beni. Come indicatori dell'obiettivo strategico è stato individuato il tempo medio di sopralluogo da parte dell'accertatore.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Al fine di gestire correttamente il fenomeno della crescita numerica del Cinghiale, il Parco ha redatto uno specifico piano di gestione della specie che mira fundamentalmente a ridurre l'impatto negativo agli ecosistemi ed il conflitto che la specie crea con le attività antropiche.

Tale piano, redatto secondo le linee guida pubblicate dal Ministero Ambiente per la gestione del cinghiale nelle aree protette, mira a prevenire il danno attraverso sistemi di prevenzione e ridurre gli effettivi numerici attraverso l'attuazione di battute di selecontrollo. Tali battute sono uscite mirate di squadre di selecontrollori formati e selezionati, dotati di cani limières il cui compito è stanare gli ungulati affinché possa essere effettuato il prelievo selecontrollato.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: Prevenzione dei danni da fauna selvatica attraverso la gestione dei recinti di cattura

Indicatore: n° recinti installati

Al fine di prevenire il verificarsi di danni da fauna selvatica alle colture agricole e ridurre la presenza dannosa degli ungulati, in tutto il territorio del parco vulnerabile al cinghiale e/o per motivi di sicurezza, l'Ente Parco intende autorizzare la collocazione di sistemi di cattura fissi o mobili.

Le gabbie-trappola ed i chiusini saranno messi in opera sotto la responsabilità dell'Ente Parco, secondo le indicazioni tecniche riportate nelle Linee guida per la gestione del Cinghiale nelle aree protette e dal personale tecnico che opera nell'area protetta.

Il coordinamento delle strutture e delle attività di cattura sarà sempre affidato al personale dell'Ente di gestione, che può avvalersi anche della collaborazione di privati e conduttori dei fondi agricoli.

Al fine di potenziare il sistema delle catture in area Parco, saranno realizzate diverse unità di cattura da utilizzare soprattutto nelle aree agricole maggiormente danneggiate, nonché nelle aree boschive più centrali del Parco. Per ottimizzare la cattura dei cinghiali, verranno realizzate strutture mobili di cattura e recinti di cattura, rimovibili montati direttamente sul terreno (senza strutture fisse di ancoraggio).



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: Gestione fide pascolo

Indicatore: numero fide pascolo concesse (28 fidatari per un totale di 1200 U.B.A.)

A partire dai registri storici regionali è stato istituito nel 1998 il servizio concessione fide pascolo agli allevatori locali da parte del parco. La fida pascolo viene concessa agli allevatori che sono iscritti negli elenchi dei fidatari del Parco, limitatamente ai capi di bestiame iscritti nei propri registri di stalla e per un numero di UBA non superiore a quello della passata stagione di fida.

Il periodo di fida può essere di dodici mesi consecutivi o suddiviso in tre quadrimestri con le seguenti scadenze:

dal 01.04 al 31.07 di ogni anno;

dal 01.08 al 30.11 di ogni anno;

dal 01.12 al 31.03 di ogni anno.

Le domande per la concessione della fida pascolo devono pervenire nei 10 giorni antecedenti all'inizio di ciascun quadrimestre. L'esercizio della fida pascolo è regolamentato da apposito regolamento approvato con D.C.D. n. 20 /2019.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6: Implementazione Piano Assestamento Forestale

Indicatore: Superficie forestale oggetto di intervento.

Con D.G.R. n. 1626 del 25 settembre 2009 è stato approvato il Piano di Assestamento Forestale 2008-2017 della Foresta Regionale "Gallipoli Cognato " in agro dei Comuni di Accettura, Oliveto Lucano e Calciano (MT). Tale foresta è gestita dall'Ente Parco in virtù della D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale.

Con D.G.R. n. 1626 del 25 settembre 2009 è stato approvato il Piano di Assestamento Forestale 2008-2017 della Foresta Regionale "Gallipoli Cognato ", e con il D.P.G.R. n. 618 del 27.11.2009, il Presidente della Giunta Regionale ha stabilito che l'attuazione del Piano di Assestamento Forestale 2008-2017 della Foresta Regionale "Gallipoli Cognato" è delegata a questo Ente.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

Il Piano di assestamento prevede il trattamento della foresta regionale, suddivisa in particelle forestali, per un periodo di validità decennale. Il Piano dei tagli prevede annualmente le particelle forestali interessate da utilizzazione. Mediamente sono interessate da utilizzazione circa 75 ettari annui con una massa ritraibile pari a circa 2000 mc/anno.

Stante il ritardo nella partenza dell'utilizzazione rispetto alla data di approvazione del Piano e dietro autorizzazione dei competenti organi regionali, si procede con l'utilizzazione di 2 annualità consecutive per ogni anno. Per l'anno 2021 è prevista l'utilizzazione di una superficie pari a ha 26.00.00 e una massa ritraibile pari a 1.100,70 mc.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7: Accordo di programma INNGREENPAF

Indicatore: Progetti conclusi

Con l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma "Inngreenpaf: Infrastruttura Verde Fruizione e Sostenibilità" sottoscritto con la Regione Basilicata ci si pone l'obiettivo dell'attuazione del framework pianificatorio e di governance della risorsa ambientale, attraverso azioni messe in campo da parte dei gestori delle Zone Speciali di Conservazione della Rete Natura 2000 di Basilicata, titolari di operazioni selezionate tramite una procedura negoziata e con i quali la Regione Basilicata stabilisce l'Accordo di Programma di cui trattasi.

Le operazioni candidate a finanziamento nell'Accordo da parte del ns. Ente si prefiggono di:

- promuovere la qualità della matrice naturalistico-paesaggistica e la funzionalità degli elementi di connessione e di continuità ecologica al fine di realizzare una efficace infrastruttura verde integrata con le porzioni di territorio sottoposti a maggiore pressione antropica;
- conservare la biodiversità in attuazione della direttiva Habitat mediante la concreta attuazione delle azioni dei Piani di Gestione e delle Misure di Tutela e Conservazione ritenute prioritarie e inserite nel Prioritized Action Framework (PAF);
- accrescere la consapevolezza, la conoscenza e la fruizione del patrimonio naturalistico e ambientale e dei servizi eco-sistemici ad esso collegati, al fine di rendere più efficaci e sostenibili le politiche locali e di settore e la pianificazione e progettazione degli interventi;



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

- Innescare meccanismi e modalità partecipative e innovative anche al fine di renderne evidenti i benefici e le problematiche da superare per l'integrazione della Rete Natura 2000 e delle Misure di Tutela e Conservazione negli strumenti di pianificazione alle diverse scale territoriali, nei piani di settore e nella progettazione;
- Sviluppare la consapevolezza dell'importanza della partecipazione degli operatori locali, dei tecnici di settore e della cittadinanza nella gestione sostenibile delle risorse naturali al fine di ridurre i "conflitti" e creare comportamenti virtuosi finalizzate alla tutela di habitat e specie.

Il nostro parco ha sottoscritto in Accordo, in data 01.10.2018, la realizzazione di 8 progetti (operazioni) finalizzati a salvaguardare e monitorare la biodiversità naturale della flora e della fauna endemica del Parco, a recuperare porzioni di biodiversità degli habitat protetti, a promuovere la fruizione turistica delle risorse naturali del Parco, la cui conclusione della gran parte di esse è prevista per il 2021.

AREA STRATEGICA 2: Informazione, promozione del parco ed educazione ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: Mantenimento strutture per la fruizione

Indicatore: Centri gestiti

Il Parco è dotato di Centri Visita idonei per accogliere, informare e mostrare le risorse più importanti di questo territorio.

Vi sono il Centro Informazioni Palazzo, il Centro Visita Pian di Gilio, il Museo dei Culti Arborei ad Accettura.

L'obiettivo che l'Ente Parco si propone di realizzare, attraverso fondi di bilancio, è quello di aumentare l'interesse e l'attenzione dell'opinione pubblica per questo territorio, stimolare e promuovere nuove forme di turismo sostenibile rispettose dell'ambiente e delle culture in esso presenti. Per far ciò è importante che vi siano delle "finestre" aperte sul Parco e sulle sue risorse; per questo i Centri Visita sono stati attrezzati per consentire anche a chi accede nei centri abitati di avere uno sguardo sul Parco, grazie anche alla collaborazione di altri soggetti come le amministrazioni comunali, soggetti privati e le pro loco.

L'apertura dei centri visita consente di dare un servizio ed un'offerta più ampia ed esaustiva al visitatore e al turista.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: Educazione ambientale del cittadino/Accensione civica.

Indicatore: Eventi di coinvolgimento.

L'ente Parco ha avuto come riconoscimento da parte della Regione il proprio centro di educazione Ambientale e Sostenibilità (CEAS) situato presso i locali del centro attrezzato di località Palazzo. La gestione del CEAS è stata affidata alla cooperativa Nuova Atlantide.

Il soggetto gestore, con l'assenso della direzione del parco, ha provveduto a redigere un programma di educazione ambientale rivolto agli istituti scolastici della regione e delle regioni limitrofe. In questo particolare periodo storico in cui il Paese è afflitto dalla pandemia da Sars-Cov2, è stato necessario ripensare anche alle modalità di coinvolgimento delle popolazioni locali ed in particolare di studenti e ragazzi in genere. A tal fine si è ipotizzato di dar vita ad eventi di "Accensione civica" ovvero iniziative di coinvolgimento sui temi propri del Parco attraverso l'utilizzo dei nuovi sistemi di comunicazione (piattaforme social).

AREA STRATEGICA 3: Attività amministrative e istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: Rilascio pareri in materia ambientale

Indicatore: tempi medi di rilascio pareri.

10 gg da ricezione richiesta

Il territorio del parco è inserito nell'ambito del Piano Paesaggistico e di Area vasta e delle Dolomiti Lucane, inoltre all'interno del territorio protetto sono presenti 3 zone speciali di conservazione Z.S.C. individuate dalla Regione Basilicata e istituite con Decreto del Ministero dell'Ambiente 16,10,2013. Le competenze gestionali ed autorizzatorie rispetto alle tematiche ambientali e paesaggistiche su tali ZSC sono state trasferite dalla Regione Basilicata al Parco con D.G.R. 671/2017.

Su tali aree vigono le Misure di Tutela e Conservazione sito-specifiche che dettano le norme comportamentali sotto i profili paesaggistici e ambientali. Il Parco esprime proprio parere obbligatorio su ogni attività (edilizia, turistica, escursionistica ecc.) che deve essere implementata in tali siti.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

A partire dal 2020 inoltre, si sono aggiunti i pareri per le Utilizzazioni Boschive in assenza di Piani di Assestamento – ai sensi dell'art. 4 D.G.R. 678/2019 ovvero il Taglio di piante di alto fusto per autoconsumo.

L'obiettivo risulta essere strategico, soprattutto in termini di riduzione dei tempi di rilascio, in quanto una tempistica breve favorisce la corretta percezione del Parco non come ostacolatore di processi ma come partecipatore alla vita decisionale delle comunità.

Il rilascio di pareri è di competenza esclusiva, ai sensi del Piano del Parco, del Direttore dell'Ente. Essendo tale figura al momento carente, tale obiettivo strategico sarà attivato contestualmente alla individuazione di tale figura.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: Rilascio di autorizzazioni e permessi derivanti dalla implementazione del Piano del Parco.

Indicatore: tempi medi di rilascio pareri.

10 gg da ricezione richiesta

Con D.C.R. n. 29 del 06.08.2019 è stato definitivamente approvato il Piano del Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane.

Questo importante strumento di programmazione darà vita nel corso del tempo ad azioni strategiche che possono migliorare la sostenibilità e la redditività dell'area protetta.

Nella fase iniziale di implementazione del Piano diventano operativi alcuni Regolamenti in esso previsti, come il Regolamento per la raccolta di funghi epigei e il Regolamento per il trasporto delle armi. A partire dal 2020 quindi, i cittadini che vorranno raccogliere funghi in area protetta (siano essi residenti o visitatori occasionali) dovranno rispettare precise regole ed essere muniti di un particolare e specifico permesso rilasciato dal Parco.

Lo stesso accade per il trasporto delle armi in area protetta dove, ai sensi della Legge Quadro sulle aree protette (L.394/94) le armi sono vietate, ma va regolamentato il trasporto ai fini dell'attraversamento del territorio protetto se muniti di un'arma. A tal fine l'Ente Parco deve rilasciare idonea autorizzazione, nel rispetto del vigente Regolamento.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

L'obiettivo risulta essere strategico, soprattutto in termini di riduzione dei tempi di rilascio, in quanto una tempistica breve favorisce la corretta percezione del Parco non come ostacolatore di processi ma come partecipatore alla vita decisionale delle comunità.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 Mantenimento Certificazioni.

Indicatore: conferma Certificazioni ISO 14001 e PEFC.

L'azione dell'ente sarà rivolta soprattutto al mantenimento degli standard di qualità acquisiti ed appositamente certificati a norma ISO 14001. A tal fine saranno misurati i tempi medi dell'azione amministrativa e dei procedimenti in favore di terzi e saranno monitorati tutti i parametri che consentono di confermare o meno la Certificazione ISO. Un corretto monitoraggio dei parametri di certificazione consente di adottare misure correttive atte a mantenere l'importante certificazione ottenuta.

Nel corso del 2015 inoltre, il Parco ha anche ottenuto la certificazione PEFC per la Gestione Forestale Sostenibile della foresta di Gallipoli Cognato. La PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification) è uno schema di certificazione forestale che garantisce:

- la Gestione Forestale Sostenibile (GFS) dei boschi;
- la rintracciabilità, mediante la cosiddetta "catena di custodia", dei prodotti legnosi, cioè dal bosco al prodotto finale.

Lo schema PEFC segue procedure di verifica affermate e testate che permettono, da parte di un terzo ente indipendente, l'emissione di un certificato attestante la sostenibilità della gestione di un bosco. I criteri e gli indicatori dello schema PEFC non tengono solo conto del settore ambientale, ma anche di quello socio-economico. Sono stati certificati come garantiti da una Sistema di Gestione Forestale Sostenibile ben 4.157 ettari di area protetta.

Nel 2021 sono previste, per entrambi i percorsi di certificazione, le verifiche ispettive e la certificazione affidate a terze parti indipendenti ed accreditate, per la conferma degli standard raggiunti e già certificati.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 Facilità di accesso e consultazione dei dati dell'Ente e disponibilità in formato Open Data.

Indicatore: Creazione sezione Open Data

I dati detenuti dalle amministrazioni possono, molto semplicemente, essere utili in modo diretto ai cittadini, se qualcuno si fa carico di renderli più accessibili e user friendly.

Un campo complesso è quello della trasparenza e della anticorruzione. Un possibile scopo della trasparenza è il controllo dell'operato della PA. Maggiore trasparenza può anche voler dire maggior coinvolgimento e maggiore partecipazione e i dati aperti vanno proprio in questa direzione: gli open data sono uno dei temi relativi alla trasformazione del rapporto fra servizio pubblico e cittadini. Essi si collocano come strumento per rendere riutilizzabile "la materia prima necessaria alla conoscenza", sia essa finalizzata alla trasparenza, all'anticorruzione, alla comunicazione o alla crescita economica. Gli open data si collocano ad un livello trasversale e tecnico per le azioni amministrative legate a "anticorruzione", "trasparenza", "crescita economica", "efficienza della pubblica amministrazione", "partecipazione".

Ai fini di una maggiore trasparenza e di un'azione più incisiva di prevenzione della corruzione, ad integrazione della sezione "Amministrazione Trasparente", si prevede di creare una piattaforma parallela basata sugli Open Data con una sezione specifica dedicata alla possibilità di scaricare nei formati aperti tutti quegli atti e documenti che possono avere riflessi e connessioni con la prevenzione della corruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5 Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.

Indicatore: Adozione misure organizzative di prevenzione della corruzione.

Il Piano viene qui integrato con gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza indicati nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, in coerenza con le direttive dell'A.N.A.C. in materia, che sottolineano la necessità di operare il coordinamento e l'integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e quelli della trasparenza, cosicché le misure contenute nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione diventino obiettivi dei Piani della Performance.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

La trasparenza dell'attività amministrativa, infatti, oltre a costituire livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, comma 1, lett. m), della Costituzione (art. 1, comma 15, Legge n° 190/2012 e ss.mm.ii.), rappresenta anche la migliore politica "a costo zero" contro la corruzione: ragione per cui "la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali" (art. 10, comma 3, D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.).

E' per questo che, anche in considerazione dei rilievi e dei suggerimenti formulati dall'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito ed innovando rispetto al passato, nel presente Piano la promozione di maggiori livelli di trasparenza diventa obiettivo operativo al fine di garantire il regolare e tempestivo flusso di documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

In questa direzione, è obiettivo dell'Ente adottare misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi dei dati, informazioni e documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 ed il rispetto dei tempi di pubblicazione: sarà predisposta una circolare esplicativa sugli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n° 33/2013 ed esplicitati nell'allegato 1 della delibera ANAC n° 1134 dell'8/11/2017 e sarà controllato il rispetto dei tempi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3.7. Dagli Obiettivi strategici agli Obiettivi operativi

Dagli obiettivi strategici si passa quindi alla predisposizione delle schede che ricomprendono gli obiettivi operativi degli interventi strategici tenendo presente che alcune attività previste nelle singole schede possono essere ripetute nelle annualità successive dal momento che abbracciano archi temporali di natura triennale.



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

| | |
|--|---|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Attività di monitoraggio della biodiversità |
|--|---|

Obiettivo Operativo 1.1.1

Capitolo di spesa

| | |
|------------------------------------|--------|
| Progetto Monitoraggio ornitologico | U04300 |
|------------------------------------|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|------------------------|
| Attività di monitoraggio della Cicogna nera, specie in via di estinzione che nidifica sulle Dolomiti Lucane, il cui ciclo riproduttivo è osservato e monitorato con telecamere e personale faunistico qualificato. | Competenza € 36.500,00 |
|--|------------------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dr. Egidio Mallia o altra figura prof.le equipollente | Responsabile Scientifico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Rendicontazione |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|------------------|
| Annualità 2021 | Marzo - Dicembre |
|----------------|------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Studio e monitoraggio della specie | Rapporto di monitoraggio |
|------------------------------------|--------------------------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

| | |
|--|-------------------|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Attività del CRAS |
|--|-------------------|

Obiettivo Operativo 1.2.1

Capitolo di spesa

| | |
|-------------------|--------|
| Gestione del CRAS | E01800 |
|-------------------|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|--|
| Il Centro Recupero Animali Selvatici si occupa della Accoglienza, soccorso, riabilitazione e rilascio in habitat naturale di fauna selvatica; della Gestione quotidiana degli esemplari in degenza prossimi al rilascio e soggetti non più liberabili; della sensibilizzazione e diffusione della conoscenza sulla fauna selvatica e sui problemi di conservazione. | Competenza: € 10.000 (intervento da attuare a seguito di trasferimento regionale) |
|---|--|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dr. Egidio Mallia o altra figura prof.le equipollente | Responsabile Scientifico |
| | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| N° animali in difficoltà soccorsi | Minimo 10 |
|-----------------------------------|-----------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

| | |
|--|--|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Prevenzione ed indennizzo dei danni da fauna selvatica |
|--|--|

Obiettivo Operativo 1.3.1

Capitolo di spesa

| | |
|---|-----------------------|
| Interventi di contenimento dei danni da fauna selvatica (cinghiali) | Obiettivo trasversale |
|---|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|--|
| Attuazione del piano di gestione del cinghiale con azioni di contenimento dei danni da fauna selvatica attraverso battute selettive operate con personale interno e con il supporto dei selecontrollori autorizzati dotati di cani limières. | Competenza: € 0 (intervento attuato senza aggravio sulle risorse di bilancio) |
|--|--|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dr. Egidio Mallia o altra figura prof.le equipollente | Responsabile Scientifico |
| | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|-------------------|
| Annualità 2021 | Maggio - Dicembre |
|----------------|-------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|-----------------------------|-----------|
| N° battute di selecontrollo | Minimo 10 |
|-----------------------------|-----------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

| | |
|--|---------------------------------------|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Gestione dei danni da fauna selvatica |
|--|---------------------------------------|

Obiettivo Operativo 1.3.2

Capitolo di spesa

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Indennizzo danni da fauna selvatica | U02500 |
|-------------------------------------|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|--|
| Accertamento e quantificazione delle istanze di danni da fauna selvatica ad allevamenti e colture agricole. Istruttoria e pubblicazione elenchi danni accertati. | Competenza: € 0 (intervento attuato senza aggravio sulle risorse di bilancio) Il pagamento delle risultanze istruttorie avviene a seguito di trasferimento risorse regionali |
|--|--|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dr. Egidio Mallia o altra figura prof.le equipollente | Responsabile Scientifico |
| | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|-------------------|
| Annualità 2021 | Maggio - Dicembre |
|----------------|-------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|---|-------------|
| Tempo medio di sopralluogo e accertamento del danno | Max. 30 gg. |
|---|-------------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

| | |
|--|-----------------------------|
| Prevenzione dei danni da fauna selvatica attraverso la gestione dei recinti di cattura | Gestione recinti di cattura |
|--|-----------------------------|

Obiettivo Operativo 1.4.1

Capitolo di spesa

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Gestione recinti di cattura | Obiettivo trasversale |
|-----------------------------|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|-----|
| Al fine di prevenire il verificarsi di danni da fauna selvatica alle colture agricole e ridurre la presenza dannosa degli ungulati, in tutto il territorio del parco vulnerabile al cinghiale e/o per motivi di sicurezza, l'Ente Parco intende autorizzare la collocazione di sistemi di cattura fissi o mobili. | € 0 |
|---|-----|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dr. Egidio Mallia o altra figura prof.le equipollente | Responsabile Scientifico |
| | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|---------------------------|-----------|
| Numero recinti installati | 4 recinti |
|---------------------------|-----------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

| | |
|--|-----------------------|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Gestione fide pascolo |
|--|-----------------------|

Obiettivo Operativo 1.5.1

Capitolo di spesa

| | |
|-----------------------|--------|
| Gestione fide pascolo | E00700 |
|-----------------------|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|-------------|
| La fida pascolo viene concessa agli allevatori che sono iscritti negli elenchi dei fidatari del Parco, limitatamente ai capi di bestiame iscritti nei propri registri di stalla e per un numero di UBA non superiore a quello della passata stagione di fida. Il periodo di fida può essere di dodici mesi consecutivi o suddiviso in tre quadrimestri. L'attività prevede il controllo della documentazione veterinaria sugli animali e la documentazione amministrativa. L'azione di controllo avviene da parte del CFS. | € 21.000,00 |
|--|-------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Responsabile tecnico |
| | | |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|---------------------|---------|
| Numero fide pascolo | 28 fide |
|---------------------|---------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6

| | |
|--|---|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Implementazione Piano di Assestamento Forestale |
|--|---|

Obiettivo Operativo 1.5.1

Capitolo di spesa

| | |
|--|--------|
| Attuazione del Piano di Assestamento Forestale | E00500 |
|--|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|-------------------------------|
| Il Piano di assestamento prevede il trattamento della foresta regionale, suddivisa in particelle forestali, per un periodo di validità decennale. Il Piano dei tagli prevede annualmente le particelle forestali interessate da utilizzazione. | € 64.281,97 (somma a residuo) |
|--|-------------------------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|----------------|-------------|
| Area assestata | Ha 26.00.00 |
|----------------|-------------|



AREA STRATEGICA 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7

| | |
|--|----------------------------------|
| Conservazione e tutela della biodiversità, della natura e del territorio | Accordo di programma INNGREENPAF |
|--|----------------------------------|

Obiettivo Operativo 1.6.1

Capitolo di spesa

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Programma Inngreenpaf | E02130-31-32-33-35-36-37 |
|-----------------------|--------------------------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|---------------------------------|
| realizzazione di 8 progetti (operazioni) finalizzati a salvaguardare e monitorare la biodiversità naturale della flora e della fauna endemica del Parco, a recuperare porzioni di biodiversità degli habitat protetti, a promuovere la fruizione turistica delle risorse naturali del Parco. | € 595.000,00 (quota residui) |
|--|---------------------------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|-------------------|
| Annualità 2021 | Aprile - Dicembre |
|----------------|-------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|----------------------|------------|
| N. progetti conclusi | 6 progetti |
|----------------------|------------|



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

| | |
|---|---|
| Informazione, promozione del parco ed educazione ambientale | Mantenimento strutture per la fruizione |
|---|---|

Obiettivo Operativo 2.1.1

Capitolo di spesa

| | |
|--|--------|
| Gestione dei centri visita e dei centri informazione | U01750 |
|--|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|------------|
| Sarà consentita l'apertura al pubblico dei Centri visita e del centro accoglienza visitatori per consentire anche a chi accede nei centri abitati di avere uno sguardo sul Parco. | € 9.000,00 |
|---|------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|------------------|
| Annualità 2021 | Aprile- Dicembre |
|----------------|------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|---------------|---|
| Centri aperti | 3 |
|---------------|---|



AREA STRATEGICA 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

| | |
|---|---|
| Informazione, promozione del parco ed educazione ambientale | Educazione ambientale del cittadino/Accensione civica |
|---|---|

Obiettivo Operativo 2.2.1

Capitolo di spesa

| | |
|---|-----------------------|
| Programma di educazione ambientale mediante accensione civica | Obiettivo trasversale |
|---|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|--|
| Diffusione dei temi e delle risorse proprie dell'area protetta a studenti della scuola primaria e secondaria | |
|--|--|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|------------------|
| Annualità 2021 | Maggio- Dicembre |
|----------------|------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|--------------------------|---|
| Eventi di coinvolgimento | 2 |
|--------------------------|---|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

| | |
|---|--|
| Attività amministrative e istituzionali | Rilascio di pareri in materia ambientale in area parco |
|---|--|

Obiettivo Operativo 3.1.1

Capitolo di spesa

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Rilascio pareri | Obiettivo trasversale |
|-----------------|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|----------------------------|--|
| Amministrativo-finanziaria | |
|----------------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|--|
| <p>Il territorio del parco è inserito nell'ambito del Piano Paesaggistico e di Area vasta e delle Dolomiti Lucane, inoltre all'interno del territorio protetto sono presenti 3 zone speciali di conservazione Z.S.C.</p> <p>Su tali aree vigono le Misure di Tutela e Conservazione sito-specifiche che dettano le norme comportamentali sotto i profili paesaggistici e ambientali. Il Parco esprime proprio parere obbligatorio su ogni attività (edilizia, turistica, escursionistica ecc.) che deve essere implementata in tali siti oltre i pareri per le Utilizzazioni Boschive in assenza di Piani di Assestamento – ai sensi dell'art. 4 D.G.R. 678/2019 ovvero il Taglio di piante di alto fusto per autoconsumo.</p> | <p>Competenza: € 0 (intervento attuato senza aggravio sulle risorse di bilancio)</p> |
|--|--|

Responsabile

Il Direttore

Il rilascio di pareri è di competenza esclusiva, ai sensi del Piano del Parco, del Direttore dell'Ente. Essendo tale figura al momento carente, tale obiettivo strategico sarà attivato contestualmente alla individuazione di tale figura.

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|-----------|---------------------------|---------------------------|
| Direttore | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Collaboratore finanziario |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|-------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio- Dicembre |
|----------------|-------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|------------------------|------|
| Tempi medi di rilascio | 10gg |
|------------------------|------|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

| | |
|---|---|
| Attività amministrative e istituzionali | Rilascio di autorizzazioni e permessi derivanti dalla implementazione del Piano del Parco |
|---|---|

Obiettivo Operativo 3.1.1

Capitolo di spesa

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Rilascio autorizzazioni | Obiettivo trasversale |
|-------------------------|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|----------------------------|--|
| Amministrativo-finanziaria | |
|----------------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|--|--|
| Con D.C.R. n. 29 del 06.08.2019 è stato definitivamente approvato il Piano del Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane e diventano operativi alcuni Regolamenti in esso previsti, come il Regolamento per la raccolta di funghi epigei e il Regolamento per il trasporto delle armi. A partire dal 2020 quindi, i cittadini che vorranno raccogliere funghi in area protetta (siano essi residenti o visitatori occasionali) dovranno rispettare precise regole ed essere muniti di un particolare e specifico permesso rilasciato dal Parco. Lo stesso accade per il trasporto delle armi in area protetta. | Competenza: € 0 (intervento attuato senza aggravio sulle risorse di bilancio) |
|--|--|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|-------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio- Dicembre |
|----------------|-------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|------------------------|--------|
| Tempi medi di rilascio | 10 gg. |
|------------------------|--------|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

| | |
|--|------------------------------------|
| Attività amministrative e istituzionali | Mantenimento Certificazioni |
|--|------------------------------------|

Obiettivo Operativo 3.3.1

Capitolo di spesa

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Mantenimento Certificazione ISO 14001 | U01790 |
|---------------------------------------|--------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|------------|
| L'azione dell'ente sarà rivolta soprattutto al mantenimento degli standard di qualità acquisiti ed appositamente certificati a norma ISO 14001. | € 2.850,00 |
|---|------------|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|-------------------------|---|
| Conferma Certificazione | 1 |
|-------------------------|---|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

| | |
|---|-----------------------------|
| Attività amministrative e istituzionali | Mantenimento Certificazioni |
|---|-----------------------------|

Obiettivo Operativo 3.3.2

Capitolo di spesa

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Mantenimento Certificazione PEFC | Obiettivo trasversale |
|----------------------------------|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnico-programmatica | |
|-----------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|-----|
| L'azione dell'ente sarà rivolta soprattutto al mantenimento degli standard di certificazione PEFC per la Gestione Forestale Sostenibile della foresta di Gallipoli Cognato. Le azioni previste saranno attuate in collaborazione con la Scuola di Agraria dell'Università degli Studi della Basilicata come continuità con la redazione dello studio propedeutico all'ottenimento della certificazione. | € 0 |
|---|-----|

Responsabile

Responsabile area Tecnico-Programmatica

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Responsabile area Tecnico-Programmatica Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Roberta Labbate | Collaboratore tecnico |
| | Dott.ssa Angela Ciliberti | Gestione finanziaria |

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteria di valutazione e controllo

| | |
|-------------------------|---|
| Conferma Certificazione | 1 |
|-------------------------|---|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

| | |
|--|--|
| Attività amministrative e istituzionali | Facilità di accesso e consultazione dei dati dell'Ente e disponibilità in formato Open Data |
|--|--|

Obiettivo Operativo 3.4.1

Capitolo di spesa

| | |
|---|-----------------------|
| Facilità di accesso e consultazione dei dati dell'Ente e disponibilità in formato Open Data | Obiettivo trasversale |
|---|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|----------------------------|--|
| Amministrativo-finanziaria | |
|----------------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|-----|
| Ai fini di una maggiore trasparenza e di un'azione più incisiva di prevenzione della corruzione, ad integrazione della sezione "Amministrazione Trasparente", si prevede di creare una piattaforma parallela basata sugli Open Data con una sezione specifica dedicata alla possibilità di scaricare nei formati aperti tutti quegli atti e documenti che possono avere riflessi e connessioni con la prevenzione della corruzione. | € 0 |
|---|-----|

Responsabile

Responsabile area Amministrativo-finanziaria

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Responsabile area Amministrativo-finanziaria Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Angela Ciliberti | Collaboratore amministrativo |
|--|---------------------------|------------------------------|

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|-----------------------------|---|
| Creazione sezione Open Data | 1 |
|-----------------------------|---|



AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

| | |
|--|---|
| Attività amministrative e istituzionali | Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione |
|--|---|

Obiettivo Operativo 3.5.1

Capitolo di spesa

| | |
|---|-----------------------|
| Facilità di accesso e consultazione dei dati dell'Ente e disponibilità in formato Open Data | Obiettivo trasversale |
|---|-----------------------|

Area di competenza

| | |
|----------------------------|--|
| Amministrativo-finanziaria | |
|----------------------------|--|

Descrizione dell'attività

| | |
|---|-----|
| L'ente intende adottare misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi dei dati, informazioni e documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 ed il rispetto dei tempi di pubblicazione: sarà predisposta una circolare esplicativa sugli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n° 33/2013 ed esplicitati nell'allegato 1 della delibera ANAC n° 1134 dell'8/11/2017 e sarà controllato il rispetto dei tempi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente". | € 0 |
|---|-----|

Responsabile

Responsabile area Amministrativo-finanziaria

Responsabile del Procedimento

Altro personale coinvolto

| | | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| Responsabile area Amministrativo-finanziaria Dott. Marco Delorenzo | Dott.ssa Angela Ciliberti | Collaboratore amministrativo |
|--|---------------------------|------------------------------|

Tempi di attuazione 2021

| | |
|----------------|--------------------|
| Annualità 2021 | Gennaio - Dicembre |
|----------------|--------------------|

Criteri di valutazione e controllo

| | |
|---|---|
| Adozione misure organizzative di prevenzione della corruzione | 1 |
|---|---|



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

QUADRO DI SINTESI DEGLI OBIETTIVI

| ENTE PARCO GALLIPOLI COGNATO PICCOLE DOLOMITI LUCANE | | | | | | SCHEMA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI, OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET | | | | | | RIPARTIZIONE DELLE ATTIVITA' ANNO 2021 | | |
|--|---|---------------------------|----------------------|------|------|--|---|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|--|---------------------|--------|
| OBIETTIVI STRATEGICI | RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE AGLI OBIETTIVI (ANNO 2021) | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | RISULTATI ATTESI (%) | | | PESI OBIETTIVI OPEARTIVI ANNO 2021 | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET 2021 | TARGET 2022 | TARGET 2023 | UFFICIO TECNICO | UFFICIO FINANZIARIO | TOTALE |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | | | | |
| 1.1 Attività di monitoraggio | € 36.500,00 | 5 | 35 | 30 | 35 | 100 | Progetto monitoraggio ornitologico | Rapporto di monitoraggio | 1 | 1 | 1 | 90 | 10 | 100 |
| 1.2 Attività del CRAS | € 10.000,00 | 5 | 100 | 0 | 0 | 100 | Gestione del CRAS | animali soccorsi | 10 | \ | \ | 90 | 10 | 100 |
| 1.3 Gestione danni fauna selvatica | n.p. | 5 | 35 | 35 | 30 | 50 | Interventi di contenimento dei danni da fauna selvatica | n. battute di selecontrollo | 10 | 10 | 10 | 95 | 5 | 100 |
| | | | | | | | Indennizzo danni da fauna selvatica | tempo medio di sopralluogo | 30 gg | 30 gg | 30 gg | 90 | 10 | 100 |
| 1.4 Gestione recinti di cattura | n.p. | 5 | 35 | 35 | 30 | 100 | Gestione recinti di cattura | Recinti installati | 4 | 4 | 4 | 90 | 10 | 100 |
| 1.5 Gestione fide pascolo | € 21.000,00 | 3 | 35 | 35 | 30 | 100 | Gestione fide pascolo | n. fide pascolo | 28 | 28 | 28 | 80 | 20 | 100 |
| 1.6 Implementazione Piano di Assestamento Forestale | € 64.281,97 | 10 | 30 | 35 | 35 | 100 | Attuazione del Piano di Assestamento Forestale | area assestata | 74.53.00 | 85.00.00 | 0 | 90 | 10 | 100 |
| 1.7 Accordo di programma INNGREENPAF | € 595.000,00 | 10 | 15 | 35 | 50 | 100 | Accordo di programma INNGREENPAF | n. progetti redatti | 8 | \ | \ | 60 | 40 | 100 |
| 2.1 Mantenimento strutture per la fruizione | € 9.000,00 | 3 | 35 | 35 | 30 | 100 | gestione centri visita e centri informazione | centri aperti | 3 | 3 | 3 | 95 | 5 | 100 |
| 2.2 Educazione ambientale/Accensione civica | n.p. | 5 | 30 | 35 | 35 | 100 | Programma di educazione ambientale | studenti coinvolti | 1500 | 1500 | 1500 | 90 | 10 | 100 |
| 3.1 Rilascio di pareri in materia ambientale in area parco | n.p. | 10 | 35 | 35 | 30 | 100 | Rilascio pareri | tempi medi di rilascio | 10 | 10 | 10 | 5 | 95 | 100 |
| 3.2 Rilascio di autorizzazioni e permessi Piano del Parco | n.p. | 10 | 35 | 35 | 30 | 100 | Rilascio autorizzazioni e permessi | tempi medi di rilascio | 10 | 10 | 10 | 5 | 95 | 100 |
| 3.3 Mantenimento certificazioni | € 2.850,00 | 10 | 30 | 35 | 35 | 50 | Mantenimento certificazione ISO 14001 | Conferma certificazione | 1 | 1 | 1 | 50 | 50 | 100 |
| | | | | | | | Mantenimento certificazione PEFC | Conferma certificazione | 1 | 1 | 1 | 50 | 50 | 100 |
| 3.4 Facilità di accesso e consultazione e disponibilità di open data | n.p. | 9 | 35 | 35 | 30 | 100 | Creazione sezione open data | sezione open data | 1 | 1 | 1 | 5 | 95 | 100 |
| 3.5 Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione | n.p. | 10 | 35 | 35 | 30 | 100 | Adozione misure organizzative di prevenzione corruzione | Misure adottate | 1 | 1 | 1 | 5 | 95 | 100 |



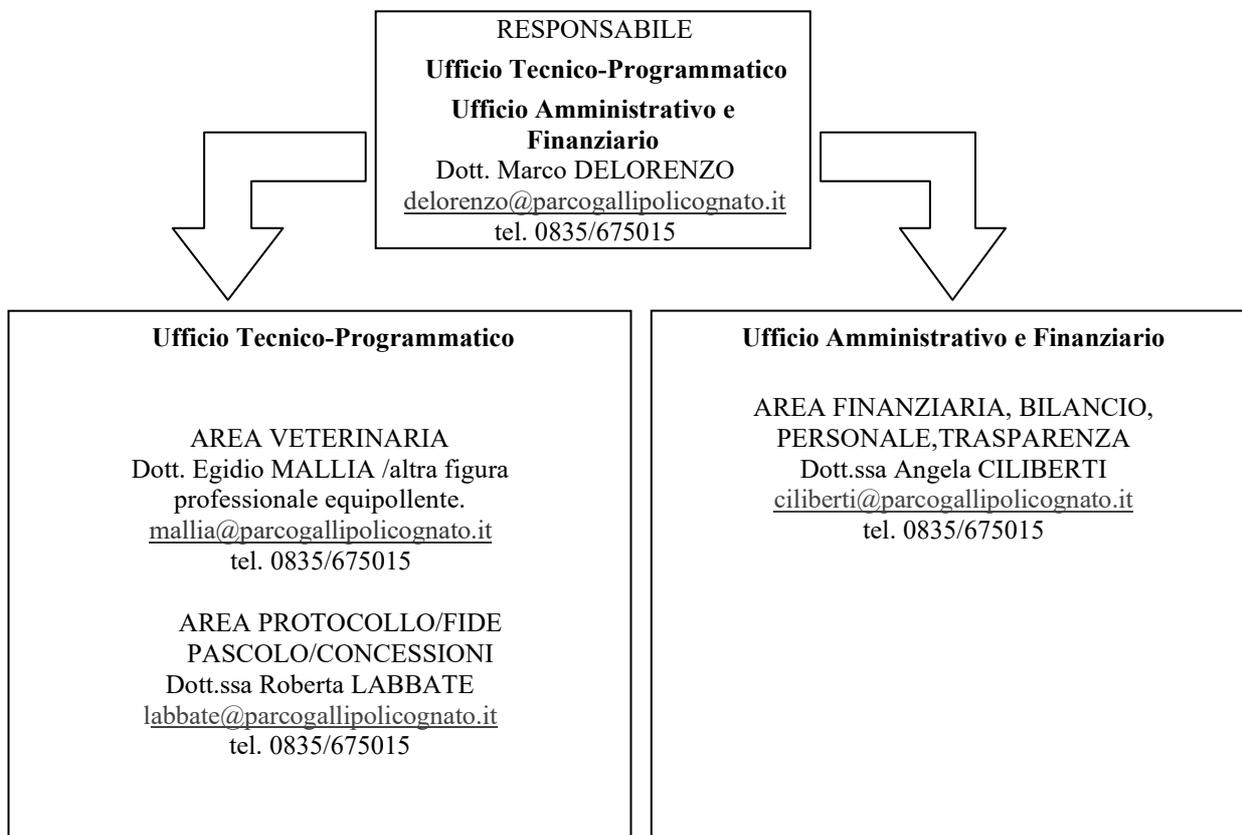
3.8 Obiettivi assegnati al personale

Al momento l'Ente è sprovvisto della figura apicale del Direttore il cui percorso di individuazione è in itinere. Con Delibera di Consiglio Direttivo n. 11/2021, l'assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Tecnico-Programmatico e dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario è stata confermata a favore del Dott. Marco Delorenzo, cat. D6 PAP di questo Ente. Pertanto, con il presente Piano della Performance, tutti gli obiettivi sopra descritti vengono assegnati allo stesso con l'eccezione dell'obiettivo 3.1.

Nel raggiungimento di tali obiettivi, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico-Programmatico e dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario sarà coadiuvato dalle figure di personale dipendente a tempo pieno e parziale inquadrato nell'Ente.

Il presente schema rappresenta altresì, data la ridotta dotazione organica, lo schema di assegnazione degli obiettivi.

Personale interessato al raggiungimento degli obiettivi:





3.9 IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

3.9.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il Presente Piano è stato redatto, con l'apporto contenutistico sia dell'area Amministrativo-finanziaria che dell'area Tecnico-programmatica.

Il presente Piano della performance è soggetto a momenti di verifica e controllo. La prima verifica è effettuata nel periodo giugno-luglio ed una seconda nel periodo novembre- dicembre. Le criticità e le misure da adottare per la risoluzione delle eventuali criticità verranno evidenziate in calce ad ogni scheda operativa facente parte degli obiettivi operativi. Tali aspetti verranno, quindi, analizzati dal Responsabile sia individualmente che con i soggetti interessati che saranno convocati in appositi incontri di staff.

Sintesi del processo seguito e soggetti coinvolti:

| | FASE DEL PROCESSO | SOGETTI COINVOLTI | ORE/UOMO DEDICATE ALLE FASI | ARCO TEMPORALE (MESI) | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Definizione dell'identità dell'organizzazione | Delorenzo Marco Ciliberti Angela | | 1 1 | 1 1 | 2 1 | 2 3 | 2 3 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | |
| 2 | Analisi del contesto esterno ed interno | Delorenzo Marco Ciliberti Angela | | 1 1 | 1 1 | 2 1 | 2 3 | 2 3 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | |
| 3 | Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie | Delorenzo Marco Ciliberti Angela Roberta Labbate Mallia Egidio* | | 1 1 | 1 1 | 2 1 | 2 3 | 2 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | |
| 4 | Definizione degli obiettivi e dei piani operativi | Delorenzo Marco Ciliberti Angela Roberta Labbate Mallia Egidio* | | 1 1 | 1 1 | 2 1 | 2 1 | 2 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | |
| 5 | Comunicazione del piano all'interno e all'esterno | Delorenzo Marco Ciliberti Angela | | | | | 1 1 | 1 1 | 1 1 | | | | | | |

*o altra figura professionale equipollente.

3.9.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

La redazione del Piano è perfettamente coerente con i contenuti del Bilancio di Previsione Provvisorio dell'Ente e si aggiornerà altresì, nelle fasi di Bilancio di Previsione definitivo, Assestamento e/o di variazione delle poste finanziarie, in maniera tale da aggiornare gli obiettivi strategici ed operativi anche con possibili nuove risorse finanziarie che saranno stanziare o assegnate.



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

3.9.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'elaborazione del Piano costituisce, secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, una delle tappe fondamentali del ciclo della performance.

Nel corso delle prime annualità di implementazione del Piano della Performance per questo Ente, non sono state riscontrate criticità in termini di attuazione del ciclo di gestione della performance, stante anche la composta strutturazione degli uffici e la titolarità degli obiettivi in capo ad una sola figura. L'unica difficoltà deriva dalla particolarità delle azioni messe in campo da un Ente particolare quale è quello di gestione di un'area protetta che in taluni casi sono difficilmente misurabili in quanto i tempi operativi umani non coincidono con i tempi della natura che il Parco ha il compito di proteggere e tutelare.

Si sono riscontrate quindi difficoltà nell'analisi dell'attuazione di alcuni obiettivi che sono stati in seguito ritenuti poco performanti rispetto alle finalità del Piano. Pertanto il presente Piano ha tenuto conto di tali difficoltà andando a modificare l'impostazione di alcuni degli obiettivi precedentemente fissati.

Nel 2010 le attività pianificate saranno monitorate ai fini di valutarne lo stato di attuazione. Qualora si riscontrassero scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato sarà valutata la opportunità di mettere in campo specifiche misure correttive.

Parallelamente sarà effettuato il monitoraggio del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato dall'Ente per il triennio 2021-2023.



4 ALLEGATI TECNICI

4.1 ANALISI SWOT

| ASPETTO | PUNTI DI FORZA | PUNTI DI DEBOLEZZA | OPPORTUNITA' | MINACCE |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| Attività Produttive | Presenza di prodotti tipici locali con presenza di un piccolo nucleo di aziende agricolo/zootecniche | Aziende di piccole dimensioni e assenza di una rete di distribuzione | Incremento delle iniziative legate alla sostenibilità ambientale delle attività produttive di qualità del Parco | Perdita di qualità del paesaggio rurale conseguente al progressivo abbandono delle aree rurali |
| Turismo | Presenza di rilevanti valori naturalistici, paesaggistici e storico-culturali che possono essere di volano per lo sviluppo di attività economiche legate al territorio | Settore turistico poco sviluppato e non organico alla economia locale. Mancanza di strutture ricettive equamente distribuite sul territorio. Assenza di una più diffusa conoscenza dell'area parco | Buono il potenziale per lo sviluppo delle produzioni di qualità, in modo particolare nel settore agricolo zootecnico, del turismo religioso e culturale. Favorire l'incremento di iniziative legate alla sostenibilità ambientale | Fruizione di massa concentrata in poche zone di territorio. Richiesta di fruizione turistica di massa su luoghi di alto valore ambientale |
| Governance | Esistenza di alcune convenzioni e accordi interistituzionali con il CFS e associazioni no profit e di volontariato | Basso coinvolgimento delle popolazioni nei percorsi programmatici e decisionali | Creazione dei presupposti per la creazione di una rete civica col territorio | Mancanza collante tra gli attori della programmazione e della governance territoriale |
| Strutture per la fruizione | Forte presenza di strutture (centri visita) rete di sentieri ben distribuita e tabellata | Ridotta possibilità di collaborazione con gli enti locali e scarsa presenza di imprenditoria locale di settore | Gestione manageriale con il coinvolgimento di operatori turistici locali. | Deterioramento delle strutture e della rete sentieristica per mancanza di adeguata manutenzione |
| Biodiversità | Ricchezza di habitat naturali in ottimo stato di conservazione. Elevato livello di biodiversità. Discreto database frutto di ricerche scientifiche completate | presenza di ambiti territoriali di caccia in zone contigue; uso non controllato delle aree pascolo | Utilizzo dell'area quale hotspot nazionale di biodiversità per la ricerca, la sperimentazione e la conservazione in situ di specie uniche e/o rare o rare e minacciate | Incremento dei fenomeni di degrado ambientale, riduzione degli ecosistemi, perdita di biodiversità |
| Gestione amministrativa | Accertata motivazione ed adeguata professionalità del poco personale a disposizione. | Personale dell'Ente Parco quantitativamente insufficiente in relazione alle dimensioni del territorio e ai compiti assegnati alla struttura. Personale di sorveglianza largamente insufficiente. Personale addetto alla manutenzione forestale pressoché assente | Possibilità di rafforzare la gestione territoriale e la manutenzione ordinaria della rete sentieristica attraverso l'utilizzo di addetti al settore forestale del Consorzio di Bonifica | Risorse finanziarie non adeguate in termini di quantità e certezza nel tempo. |



4.2 Analisi quali/quantitativa delle risorse umane

Caratteri qualitativi/quantitativi

| Indicatori | Valori |
|---|--------|
| Età media del personale (anni) | 48 |
| Età media dei dirigenti (anni) | - |
| Tassi di crescita unità di personale negli anni | 0 |
| % dipendenti in possesso di laurea | 100 |
| % dirigenti in possesso di laurea | 100 |
| Ore di formazione (media per dipendente) | 15 |
| Turnover del personale | 0 |
| Costi di formazione/spese del personale | 0 |

Benessere organizzativo

| Indicatori | Valori |
|--|----------|
| Tasso di assenze | 11.25% |
| Tasso di dimissioni premature | 0 |
| Tasso di richieste di trasferimento | 0 |
| Tasso di infortuni | 0 |
| Stipendio medio percepito dai dipendenti | 1.393,60 |
| % di personale assunto a tempo indeterminato | 100 |

Analisi di genere

| Indicatori | Valori |
|---|----------|
| % dirigenti donne | 0 |
| % di donne rispetto al totale del personale | 50 |
| Stipendio medio percepito dal personale donna | 1.417,47 |
| % di personale donna assunto a tempo indeterminato | 100 |
| Età media del personale femminile | 46 |
| % di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile | 100 |
| Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile) | 30 |



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

N° 14
del 30.04.2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2022/2023
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI - PROVVEDIMENTI

Relatore la Sig.ra: DEUFEMIA ELISA – VICE PRESIDENTE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

riunitosi il giorno 30.04.2021 alle ore 11:45 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sig.ri:

| | | Presente | Assente |
|------------------------|------------|----------|---------|
| 1 – Marotta Rocco | Presidente | | X |
| 2 – Atlante Mario | Componente | X | |
| 3 – Deufemia Elisa | Componente | X | |
| 4 – Palazzo Lorenzo A. | Componente | | X |
| 5 – Vassallo Verena* | Componente | X* | |

*La consigliera Vassallo Verena, ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, ha partecipato in audio/video conferenza con le modalità di cui all'art. 3 del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Direttivo approvato con D.C.D. n. 104/2009.

Segretario VERBALIZZANTE : Sig. Mario Atlante - Consigliere

HA DECISO

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

SERVIZIO RAGIONERIA

- Assunto impegno contabile n. sul cap..... - Eserc. - per €.....
- Assunto impegno sul bilancio - per €.....
- La liquidazione di €. sul cap.- Esercizio - rientra nell'ambito dell'impegno assunto con delibera n.....del.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Visto l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà regionale ricadenti in area parco;

Vista la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

Considerato che con DGR n. 250/2021 la Giunta Regionale proponeva al Consiglio Regionale, ai sensi dell'art. 23 della L.R. 47/97 e s.m.i., lo scioglimento del Consiglio Direttivo del Parco;

Preso atto che tale D.G.R. veniva, successivamente, licenziata con parere favorevole dalla I commissione Consiliare Permanente della Regione Basilicata;

Che il provvedimento di scioglimento veniva posto all'ordine del giorno del Consiglio Regionale in data 27 e 28 aprile u.s.;

Che il Consiglio Regionale chiudeva la seduta senza trattare tale argomento;

Ritenuto che, pur nel rispetto della proposta della Giunta Regionale, questo Consiglio Direttivo resta in carica, sino all'eventuale definitivo scioglimento;

Ritenuto altresì che il Consiglio Direttivo possa e debba occuparsi quanto meno di questioni urgenti ed indifferibili tali da non causare danni patrimoniali, economici e sociali all'Ente e al territorio di area Parco;

Rammentato che, con nota PEC del 01.04.2021 prot. n. 282, si chiedeva ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, al Presidente dell'Ente, la convocazione urgente del Consiglio Direttivo per trattare argomenti non procrastinabili;

Preso atto che il Presidente del Parco, cui spetta la convocazione del Consiglio Direttivo, non ha inteso procedere, in riscontro alla nota su citata, a detta convocazione;

Dato atto che i consiglieri Deufemia Elisa (Vice Presidente del Parco), Verena Vassallo e Atlante Mario, inoltravano in data 29.4.2021 ulteriore richiesta di convocazione del Consiglio Direttivo per la trattazione di argomenti ormai classificabili urgentissimi, stante le scadenze, e provocabili - in caso di mancato adempimento - danni erariali, patrimoniali e sociali all'Ente e al territorio dell'Ente – giusta PEC prot. n. 377/2021;

Vista la nota PEC trasmessa dal Presidente del Parco ed acquisita al protocollo n. 378 del 30.04.2021, con la quale comunicava la propria indisponibilità per impegni precedentemente assunti e non rinviabili e delegava i consiglieri a riunirsi nelle forme dettate dallo Statuto dell'Ente e dai Regolamenti dell'Ente;

Che a seguito di tale nota, la Vice Presidente – Deufemia Elisa, convocava con nota prot. n. 379 del 30.04.2021 il Consiglio Direttivo per le ore 11:30 di oggi 30.04.2021, tanto ai sensi dell'art. 2 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO – approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 104 del 11.11.2009, che qui si riporta:

“Articolo 2 -Convocazione del Consiglio Direttivo:

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente che la presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, con modalità anche informali mediante utilizzo di: posta elettronica, sms, telefono od altro mezzo idoneo.

2. Il Presidente con modalità condivise con i consiglieri può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento Consiglio Direttivo rendendolo noto al Segretario Verbalizzante e agli uffici per quanto di competenza.

3. Nei casi d'urgenza il Presidente può disporre la convocazione del Consiglio Direttivo anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo”.

Premesso che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Dato atto che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Vista la D.C.D. 45/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 di questo Ente;

Vista la L.R. n. 28 del 10.08.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020 – 2022 di questo Ente;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2020, n. 45 "Autorizzazione all'esercizio Provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti Strumentali della Regione Basilicata per L'esercizio Finanziario 2021";

Vista la D.C.D. 98/2020 di presa d'atto della L.R. 45/2020 e di avvio dell'esercizio provvisorio 2021 per l'Ente Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane;

Visto il Piano della Performance per il triennio 2020/2021/2022 approvato con D.C.D. n. 12/2020;

Visto l'aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2020/2021/2022 approvato con D.C.D. n. 82/2020;

Considerato che, in assenza del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023, in fase di redazione a seguito dell'assegnazione del contributo ordinario da parte dall'Ente Regionale giusta nota prot. 67956/12AB dell'Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio della Regione Basilicata, questo Ente è in esercizio e gestione provvisoria;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con D.C.D. n° 161 del 02.07.2002 ai sensi dell'art. 14 della L.R. 47/97 e dell'art. 27 dello Statuto dell'Ente Parco;

Vista la D.G.R. n ° 2038 del 12.11.2002 con la quale la Giunta Regionale approvava il succitato regolamento;

Considerato che, la mancata adozione del Piano della Performance, se pur in versione provvisoria, impedisce la prosecuzione delle attività gestionali ad esso connesse, sulla scorta di quanto contabilmente programmato con i precedenti atti di bilancio e confermato con l'adozione del Bilancio Provvisorio esercizio 2021 e blocca di conseguenza anche la liquidazione di spese, mettendo l'Ente a rischio di danno erariale/patrimoniale, rivestendo dunque carattere di urgenza ed indifferibilità;

Ritenuto pertanto necessario e non più procrastinabile, stante le implicazioni e i danni patrimoniali e/o erariali oltre che i risvolti sociali, causabili all'Ente e al territorio, procedere alla assunzione di apposita deliberazione inerente l'adozione del Piano della Performance;

Considerato che l'aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2020/2021/2022 approvato con D.C.D. n. 82/2020 assegnava l'attuazione degli obiettivi ed il conseguente utilizzo delle risorse all'unica figura dirigenziale pro tempore esistente ovvero il Direttore;

Considerato che, al momento, l'Ente è sprovvisto della figura dirigenziale del Direttore;

Ritenuto, nelle more della individuazione del Direttore, assegnare gli obiettivi e le collegate risorse alla figura apicale del Responsabile dell'Area Tecnico-Programmatica e Amministrativo-Finanziaria nella persona del Dr. Marco Delorenzo, cui attribuire anche il coordinamento operativo di tutte le azioni volte al raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici previsti all'interno del citato Piano;

Preso atto che ai sensi dell'art. 29 lett. b dello Statuto, che qui si riporta, è competenza del Direttore assumere atti di rilevanza esterna:

ART. 29 - COMPETENZE DEL DIRETTORE- Il Direttore:

b) adotta gli atti di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria per la realizzazione dei programmi dell'Ente compresi gli atti aventi rilevanza esterna;

Dato atto che le procedure per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Parco, avviate con D.C.D. n. 24 del 23.03.2020, non sono ultimate e che quindi l'Ente al momento non ha disponibilità di tale figura;

Visti gli art. 5 e 6 della Legge 241 del 7/8/1990;

Ritenuto, nelle more della ultimazione della procedura di individuazione del Direttore, di attribuire al Dr. Marco Delorenzo – Responsabile dell'Area Tecnico-Programmatica e Amministrativo-Finanziaria dell'Ente, quale unica figura apicale anche la delega alla sottoscrizione dei contratti derivanti dall'attuazione del Piano della Performance;

Ritenuto di approvare il "Piano della Performance 2021/2022/2023" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di procedere, successivamente alla approvazione – nei prossimi mesi - del Bilancio di Previsione di questo Ente per il triennio 2021/2022/2023, alla revisione ed aggiornamento del presente Piano della Performance;

Visto il Regolamento per la Disciplina del Funzionamento del Consiglio Direttivo – approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 104 del 11.11.2009;

Vista la L.R. 47/97;

Visto lo Statuto dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

SU PROPOSTA DEL VICE PRESIDENTE

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il "Piano della Performance 2021/2022/2023" del Parco, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che, successivamente alla approvazione – nei prossimi mesi - del Bilancio di Previsione di questo Ente per il triennio 2021/2022/2023, si darà corso alla revisione ed aggiornamento del Piano della Performance che qui si approva;
4. di assegnare gli obiettivi e le collegate risorse del Piano della Performance 2021/2022/202 al Responsabile dell'Area Tecnico-Programmatica e Amministrativo-Finanziaria nella persona del Dr. Marco Delorenzo e di incaricare lo stesso del coordinamento operativo di tutte le azioni volte al raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici previsti all'interno del citato Piano;
5. di attribuire al Dr. Marco Delorenzo – Responsabile dell'Area Tecnico-Programmatica e Amministrativo-Finanziaria dell'Ente, quale unica figura apicale, anche la delega alla sottoscrizione dei contratti derivanti dall'attuazione del Piano della Performance, tanto ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e della Legge 241/1990;

6. di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.L.vo n° 267/2000;
7. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L. R. n° 10/91;
8. Di trasmettere il presente atto all'O.I.V. e ai seguenti Uffici Regionali: Tutela della Natura e Valutazione, Merito e Semplificazione.

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della deliberazione sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge;

La presente deliberazione non comporta oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Mario Atlante)



IL VICE PRESIDENTE
(Elisa Deufemia)



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato Tecnico di Controllo –
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, in data

Il Segretario Verbalizzante
(Mario Atlante)

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 30.04.2021



Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Roberta LABBATE